

TILINPÄÄTÖS JA TOIMINTAKERTOMUS

1.1-31.12.2024

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä
Nenonpellontie 56, 76940 Nenonpelto
puh. 050 3899 416
etunimi.sukunimi@sateenkaarenkoulu.fi

SISÄLTÖ

1 TOIMINTAKERTOMUS	1
1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset.....	1
1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2024.....	1
1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2024.....	1
1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset.....	6
1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys.....	9
1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa.....	11
1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö.....	15
1.2.6 Ympäristöasiat.....	30
1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat.....	30
1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä.....	32
1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.....	33
1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta.....	36
1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen.....	36
1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen.....	37
1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä.....	38
1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus.....	40
1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen.....	40
1.3.6 Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta.....	41
1.3.7 Sopimustoiminta.....	41
1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto.....	41
1.4 Sisäisen valvonnan keinoja.....	42
1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut.....	42
1.4.2 Päätöksenteko.....	42
1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta.....	43
1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne.....	43
1.4.5 Omaisuuden hallinnointi.....	44
1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta.....	44
1.4.7 Hankinnat ja varastointi.....	45
1.4.8 Projektit.....	46
1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta.....	47
1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus.....	47
1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen.....	47
1.5.2 Toiminnan rahoitus.....	49
1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset.....	52
1.7 Kokonaistulot ja -menot.....	54
1.8 Tilikauden tuloksen käsittely.....	54
2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN	56
2.1 Tavoitteiden toteutuminen.....	56
2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tuloskortti, kuntayhtymätaso.....	56
2.2 Määrärahojen toteutuminen.....	60
2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen.....	60
2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen.....	61
2.2.3 Investointien toteutuminen.....	62
2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen.....	62
2.2.5 Yhteenvedo määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta.....	63
3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT	64
3.1 Tuloslaskelma.....	64
3.2 Rahoituslaskelma.....	65

3.3 Tase	66
4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT	68
4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot	68
4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot	69
4.4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot	70
4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot	71
4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot	72
5 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ	73
6 LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA.....	74

1 TOIMINTAKERTOMUS

1.1 Toimintakertomusta koskevat säännökset

Toimintakertomusta koskevat säännökset ovat Kuntalain 115 §:ssä. Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys yhtymäkokouksen asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kuntayhtymässä. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kuntayhtymän talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kuntayhtymän taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kuntayhtymän taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

1.2 Olennaiset tapahtumat toiminnassa ja taloudessa vuonna 2024

1.2.1 Kuntayhtymän johtajan katsaus vuoteen 2024

Yleistä toiminnasta ja taloudesta

Kuntayhtymän toinen toimintavuosi sujui vakaissa merkeissä ja toiminta eteni suunnitelman ja tavoitteiden mukaisesti. Sateenkaaren erityiskoulun palvelut on löydetty hyvin uuden kuntayhtymän alaisuudesta, ja kuntayhtymän toiminta on tullut yhteistyötahoille tutuksi. Yhteistyö sidosryhmien kanssa on ollut toimivaa ja suuria muutoksia ei palvelujen tuottajien kanssa ole tullut.

Kunnat ovat olleet aktiivisia yhteydenotoissa koskien koulupaikkoja tai konsultaatiota. Näyttää siltä, että koulun toiminta tunnetaan alueellisesti hyvin ja oppilaille halutaan varmistaa koulupaikat ajoissa. Lisäksi kunnat tunnistavat aiempaa paremmin ne oppilaat, jotka ovat vaativaa erityistä tukea tarvitsevia. Myös ennaltaehkäisevät tukitoimet on otettu kunnissa hyvin käyttöön.

Kokonaisuudessaan asetettuihin tavoitteisiin päästiin sekä toiminnallisesti että taloudellisesti. Oppilasmäärän kasvu ja kysyntä koskien niin opetusta kuin konsultaatiota pääsi yllättämään

positiivisesti. Myös aamu- ja iltapäivähoidon kysyntä ylitti selkeästi suunnitellun. Vuonna 2024 aamu- ja iltapäivähoidon myynti lisääntyi 132,01 % edelliseen vuoteen nähden. Saatujen palautteiden mukaan se on koettu turvallisena jatkumona lapsen koulunkäynnille.

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta

Sateenkaaren erityiskoulun tarjoamat palvelut ovat olleet kysytyjä koko toimintavuoden. Oppilaita on ollut jatkuvassa jonossa eikä akuutteihin tarpeisiin olla voitu vastata siinä tahdissa kuin pyyntöjä on tullut. Konsultaatiopalveluiden avulla on tarjottu kunnille tukea haastavissa tilanteissa. Yhteistyö Eloisa Vaalijalan kanssa on jatkunut tiiviinä ja keskustelu yhteistyön kehittämisestä on ollut avointa. Toimiva yhteistyö on mahdollistanut opetuksen yhdistämisen osaksi kuntoutusta. Yhteistyön tuloksellisuuden tasosta kertoo osaltaan se, että kaikki oppilaat kävivät koulua kukin omilla tavoitteillaan ja opetusjärjestelyillä. Kukaan oppilas ei jäänyt vaille koulunkäyntiä ja kaikki keväällä 2024 perusopetuksen päättäneistä oppilaista saavuttivat jatko-opintopaikan.

Vuonna 2024 koettiin oppilaiden koulunkäynnin rakenteessa muutos, kun kotoa käyvien oppilaiden määrä kasvoi suuremmaksi kuin Eloisa Vaalijalassa kuntoutuksessa olevien määrä. Tämä voidaan tulkita myös niin, että se työ mitä koulu on tehnyt osaamisen näkyvyyden lisäämiseksi, on tuottanut tulosta. Koulun tarjoamat palvelut löydetään ja koulu on saavuttanut vakaan maineen osaamisellaan. Joulukuussa vakituisten oppilaiden määrä kävi korkeimmillaan 78 oppilaassa. Tämänhetkisiin tiloihin ja resursseihin nähden, se alkaa olla maksimimäärä. Kotoa käyvien oppilaiden arviointijaksoille oli kysyntää, mutta koska oppilasmäärä oli niin suuri, ei näitä pystytty juurikaan kunnille tarjoamaan. Intervalliopeutus oli kokonaisuudessaan suurempaa kuin vuonna 2023, mikä johtuu pääosin kevään 2024 suuresta intervalliopeutuksen määrästä. Vakituisten oppilaiden käyttöpäivämäärät kasvoivat kuluneen vuoden aikana 11,03 % sekä intervalliopeutuksen 12,69 %.

Aamu – ja iltapäivähoito muodostaa jatkumon koulupäivälle

Aamu- ja iltapäivähoidon järjestäminen kiinnosti kuntia ja hyvinvointialueita vuonna 2024. Palvelua käytettiin yli kaksi kertaa enemmän kuin edellisenä vuotena. Palvelua tuotettiin sekä koululla että suoraan oppilaiden kotiin perheiden tarpeiden mukaisesti. Palvelu koettiin oppilaan kannalta hyvältä jatkumona koulupäivälle. Hoitoon on voitu yhdistää myös oppilaan terapioita ja niitä harjoitteita, joita heille terapioista on annettu harjoiteltavaksi. Näin ollen jokaisen oppilaan hoito on suunniteltu kuntouttavana hoitona heidän omat yksilölliset tavoitteensa huomioon ottaen. Positiivista palautetta palvelusta on tullut runsaasti myös huoltajilta.

Konsultaatiotyöllä tuetaan kuntien perusopetuksen järjestämistä

Opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämä erityisavustus kuntayhtymälle vuosille 2023 ja 2024 on mahdollistanut konsultaatiotyön kehittämisen ja palvelun tuottamisen kunnille. Valtionavustus on tarkoitettu konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismikirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa. Vuoden 2024 aikana konsultaatiotyötä tehtiin yhteensä 892 tuntia. Konsultaatiota tehtiin 32,14 % enemmän kuin edellisenä vuotena. Näin ollen kahden vuoden aikana konsultaatiota on tehty 1 567 tuntia. Konsultaatioiden piirissä on ollut noin 150 oppilasta ja palveluita on käyttänyt 30 eri kuntaa. Konsultaatiota on annettu niin yksilö- kuin ryhmäkonsultaatioina. Konsultaatioon myönnetty erityisavustus käytettiin ennakkosuunnitelmasta poiketen vuoden 2024 loppuun mennessä eikä avustusta jäänyt enää käytettäväksi vuodelle 2025. Näin ollen konsultaatio muuttuu maksulliseksi hallituksen vahvistamien hintojen mukaisesti vuodesta 2025 alkaen. Huomionarvoista on, että iso osa vuoden 2024 konsultaatioista on koskettanut esiopetusta, ensimmäisillä vuosiluokalla olevia oppilaita sekä koulupudokkaita. Keskeisimpinä asioina on olleet käyttäytymisen ja tunne-elämän vaikeudet, impulsiivisuus ja koulunkäynnin motivaatioon liittyvät seikat. Positiivista palautetta on tullut niin kuntien kouluista kuin huoltajilta. Erityisesti palautetta on tullut konkreettisista neuvoista koskien opetuksen järjestämistä ja oppilaan koulupäivän toteuttamista. Kulunut vuosi on osoittanut, että tällaiselle palvelulle on kunnissa tarvetta.

Osaava, sitoutunut ja ammattitaitoinen henkilöstö toiminnan perustana

Sateenkaaren koulun toiminta perustuu ennen kaikkea henkilöstön vahvaan osaamiseen ja ammattitaitoon. Henkilöstö on sitoutunutta, vastuullista ja koulutusmyönteistä, vaikka työ on kuormittavaa ja psyykkisestikin haastavaa. Avin työsuojelutarkastuksessa keväällä 2024 käsiteltiin muun muassa psykososiaalisia kuormitustekijöitä työssä. Vaikka työ itsessään on kuormittavaa, oli henkilöstön tyytyväisyys työnantajaa ja työolosuhteita koskien korkealla tasolla. Kuntayhtymä on tukenut henkilöstön jaksamista koulutuksilla, tyhy-tunneilla, vaaterahalla, esimerkkiruokailuedulla, työyhteisökahvietuudella, ePassilla ja pyöräetuudella. Koulun toiminnan kehittäminen

ja siinä onnistuminen on seurausta opettajien ja ohjaajien vahvasta sekä monialaisesta ammattitaidosta ja halusta kehittää omaa ammattitaitoaan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on näyttäytynyt työntekijöitä houkuttelevana työpaikkana vuonna 2024. Henkilöstöpulaa ei ole ollut ja vaihtuvuus on ollut vähäistä. Työntekijöitä olisi tarjolla enemmän kuin paikkoja on tarjolla. Kuntayhtymä on myös ottanut useita työntekijöitä oppisopimuskoulutukseen ja näyttää siltä, että kelpoisuuden heistä saavuttaa useampi kevään 2025 aikana. Oppisopimuskoulutus on selkeästi lisännyt sitoutuneisuutta työhön, mikä on myös työnantajan näkökulmasta tärkeää. Osaaminen syntyy pysyvästä henkilöstöstä. Jos henkilöstö vaihtuu koko ajan, myös osaaminen häviää heidän mukanaan.

Riskit ja mahdollisuudet

Taloudellisena riskinä pidettiin kuluneena vuotena opetuksen rahoituksen riittävyyttä, mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi. Ennakkotiedoista poiketen tilanne kääntyi päinvastaiseksi ja pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä kasvoi. Näin ollen rahoitus pysyi vakaana vuonna 2024 eikä tule vaikuttamaan negatiivisesti myöskään vuoden 2025 rahoitukseen. Asia on kuitenkin sellainen, joka edellyttää jatkuvaa seuranta.

Oppilasmäärän kasvu ja toisaalta myös käyttäytymisellään sekä tunne-elämällään oireilevien oppilaiden lisääntymisen seurauksena kulunut vuosi on ollut haastava. Henkilöstö on kohdannut aikaisempaa enemmän fyysistä vastustusta oppilaiden taholta ja heidän fyysistä koskemattomuuttaan on rikottu. Kuntayhtymä on panostanut vuonna 2024 henkilöstön turvallisuuteen ja päivittänyt mm. hälytysjärjestelmää sekä lisännyt henkilöstön koulutusta. Myös sisäisiä harjoituksia ja toimintatapoja on henkilöstön kanssa päivitetty asiaan liittyen. Toiminta suunnitellaan jatkossakin oppilas- ja henkilöstöturvallisuus edellä.

Koulun toiminta on tullut tunnetuksi konsultaatioidenkin kautta, mikä on osaltaan vaikuttanut siihen, että oppilaspaikkoja haetaan aktiivisesti. Käytännössä jo tässä vaiheessa on koulupaikat täynnä syksyille 2025 ja varauksia on tehty jo vuodelle 2026. Tällä hetkellä ei ole nähtävissä, että oppilasmäärä olisi laskemassa. Huomionarvoista on, että oppilaat tulevat aiempaa varhaisemmassa vaiheessa, jolloin kuntouttamisen mahdollisuudetkin ovat laajemmat. Toisena huomioitavana asia on, että kotoa käyvien oppilaiden määrä on nyt ensimmäistä kertaa suurempi kuin Eloisa Vaalijalasta tulevien määrä. Näin ollen koulu on kehittynyt tilanteeseen, jossa se ei ole riippuvainen yhden tahon oppilasmäärästä vaan pystyy vakauttamaan toimintaansa kotoa käyvien oppilaiden kautta. Tämä osaltaan vähentää riskiä koskien oppilasmäärää.

Vakaa talous toiminnan takana

Kuntayhtymän talous pysyi vakaana koko toimintakauden 2024. Vaativan erityisen tuen opetuksen osaamiselle oli kysyntää ja tarvetta. Kaikki koulupaikat olivat täynnä koko kuluneen vuoden. Oppilaiden määrä oli vuoden 2024 lopussa 78, kun vastaava luku vuonna 2023 oli 74. Käytännössä koko kapasiteetti on nyt käytössä eikä näillä tiloilla tai resursseilla voida enää oppilasmäärää kasvattaa. Myös aamu- ja iltapäivähoidon tarpeen kysyntä oli yli kaksinkertainen edelliseen vuoteen nähden ja tällä palvelulla saatiin kuntayhtymän taloutta osaltaan tasapainotettua. Kuntayhtymä ja koulu jatkavat toimintaansa niin taloudellisesti kuin toiminnallisesti vakaana, kun siirrytään vuoteen 2025. Uudet oppilaat odottavat vapautuvia paikkoja syksylle 2025. Erityisavustuksen tullessaan päätökseen, on varauduttu myös maksullisen konsultaation tuottamiseen, mikäli sille on kysyntää.

Vuoden 2024 tulos on 348 685,89 euroa. Investointeja eikä investointivaroja tehty. Kuntayhtymällä ei ollut poistoja eikä lainoja. Vuoden 2024 tilikauden tulos 348 685,89 euroa ylijäämäinen. Tilikauden ylijäämä johtuu oppilasmäärän noususta ja lisääntyneestä iltapäivähoidon myynnistä. Oppilasmäärän nousu on vaikuttanut koulun saamiin valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin suunniteltua enemmän.

Ylijäämä ehdotetaan liitettäväksi edellisen vuoden ylijäämään, jonka määrä taseessa on ennen siirtoa 731 227,27 euroa.

Satu Varpainen

Kuntayhtymän johtaja, rehtori

1.2.2 Kuntayhtymän hallinto ja siinä tapahtuneet muutokset

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän jäsenkuntia ovat olleet vuodesta 2022 alkaen Enonkoski, Hankasalmi, Joutsa, Juva, Kangasniemi, Konnevesi, Mäntyharju, Sulkava ja Pieksämäki. Sateenkaaren koulun kuntayhtymään mahdollistettiin liittyminen 31.12.2022 saakka kunnan valtuuston päätöksellä, jonka jälkeen liittyminen kuntayhtymään tapahtuu perussopimuksen mukaisesti aina seuraavan vuoden alusta. Peruspääoma kuntayhtymään liittymiseen on 1000 euroa per jäsenkunta. Vuonna 2024 kuntayhtymään ei liittynyt uusia kuntia.

Jäsenkunnille järjestettiin 2 kuntakokousta: 15.02.2024 ja 08.10.2024. Kuntakokouksissa annettiin jäsenkunnille tietoa vuoden 2023 tilinpäätöksestä ja vuosien 2024 sekä 2025 talousarvioista sekä kuntayhtymän toiminnasta. Lisäksi hallituksen ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajat kertoivat hallituksen ja lautakunnan työskentelystä sekä näkemyksistään kuntayhtymän toimintaa ajatellen.

Jäsenkuntien valtuustot

Jäsenkunnat päättävät

- 1) yhtymähallituksen jäsenten valinnasta siten, että hallitukseen valitaan enintään yhteensä 5 jäsentä. Kullekin edustajalle valitaan henkilökohtainen varaedustaja.
- 2) tarkastuslautakunnan jäsenten valinnasta yhtymähallituksen jäsenkunnille tekemän pohjaehdotuksen perusteella yhtäpitävin päätöksin, siten että tarkastuslautakuntaan valitaan neljä (4) jäsentä ja heille henkilökohtaiset varajäsenet. Jäsenkunnat päättävät tarkastuslautakunnan puheenjohtajasta ja varapuheenjohtajasta. Valittujen jäsenten ja varajäsenten tulee olla jäsenkuntien valtuutettuja.
- 3) vastuuvapaudesta tilivelvollisille yhtäpitävin päätöksin.
- 4) tilintarkastusyhteisön valinnasta yhtäpitävin päätöksin.

Jäsenkunnat valitsivat Sateenkaaren koulun kuntayhtymää perustaessa tilintarkastusyhteisöksi BDO Audiator Oy:n vastaamaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tilintarkastuksesta valtuustokauden loppuun tai siihen saakka, kunnes tilintarkastusyhteisö on kilpailutettu ja kilpailutukseen perustuen valittu. Jäsenkunnat ovat myös samalla päättäneet Sateenkaaren koulun kuntayhtymän käynnistymisvaiheen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista sekä varsinaisen hallituksen ja tarkastuslautakunnan kokoonpanoista.

Tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön marras-joulukuussa 2023. Tarkastuslautakunta päätti kokouksessaan 19.12.2023 esittää jäsenkuntien valtuustoille tilintarkastusyhteisöksi valittavan vuodesta 2024 eteenpäin Mikkelin tilintarkastus Oy:n. BDO Audiator Oy vastasi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän vuoden 2023 tilinpäätöksen tarkastamisesta keväällä 2024. Mikkelin tilintarkastus Oy aloitti yhteistyön osaltaan Sateenkaaren koulun kuntayhtymän kanssa keväällä 2024, kun jäsenkuntien valtuustot olivat hyväksyneet tarkastuslautakunnan esityksen tilintarkastusyhteisön valinnasta.

Hallitus

Hallitus kokoontui kertomusvuonna 11 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 114 asiaa. Hallitus hyväksyi mm. vuoden 2023 tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen, vuoden 2025 talousarvion ja vuosien 2026–2027 taloussuunnitelman sekä suoritteiden hinnoittelun perusteet. Kuntayhtymän hinnoittelu on kaksiportainen: Jäsenkuntahinta ja ulkokuntahinta. Hallituksessa päätetyt hinnoittelut astuivat voimaan 1.1.2025. Lisäksi hallitus päätti kuntayhtymän sekä Sateenkaaren koulun suunnitelmista, henkilöstön tehtäväkuvista ja henkilöstön ePassi- ja pyöräetuudesta. Hallituksen päätöksellä Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyi vuonna 2024 Hansel Oy:n palveluiden piiriin. Hallitus kilpailutti vuonna 2024 sähköisen arkistointijärjestelmän ja teki päätöksen sähköisen arkiston hankinnasta.

Hallitukseen kuului 5 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Aki Pomell, pj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Kati Laukkanen, varapj. Enonkoski (Maria Loikkanen, Enonkoski)
Matti Mäkinen, Hankasalmi (Arto Rämö, Hankasalmi)
Marja-Leena Kytölä, Hankasalmi (Esko Pöyhönen, Hankasalmi)
Katariina Siikki, Hankasalmi (Sanna Hänninen, Hankasalmi)

1.3.2023 alkaen

Harri Nissinen, pj Joutsa (Matti Mäkinen, Hankasalmi)
Aki Pomell, varapj. Pieksämäki (Aleksis Laurila, Pieksämäki)
Marja-Leena Laitinen, Kangasniemi (Kati Laine-Rissanen, Konnevesi)
Kati Laukkanen, Enonkoski (Mirjam Reponen, Sulkava)

Seppo Hujanen, Mäntyharju (Ritva Hänninen, Juva)

Tilintarkastus ja tarkastuslautakunta

Tarkastuslautakunta kokoontui kertomusvuonna 6 kertaa, joissa käsiteltiin yhteensä 43 asiaa. Käsitellyistä asioista mainittakoon mm. seuraavat: laadittiin tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2023, tehtiin esitys vuoden 2023 tilinpäätöksen hyväksymisestä ja vastuuvapauden myöntämisestä tilivelvollisille sekä tarkastuslautakunta pohti arvioinnin suunnittelua sekä arviointimenetelmiä. Tarkastuslautakunnalle esiteltiin talousarvio vuodelle 2025 ja koulun vuosisuunnitelma. Jokaisessa kokouksessa kuntayhtymän johtaja kertoi tarkastuslautakunnalle taloudesta, sen toteumasta sekä kuntayhtymän muista ajankohtaisista asioista sekä toiminnan riskeistä. Tarkastuslautakunta tutustui myös koulun toimintaan sekä tapasi koulun henkilökuntaa ja oppilaita.

Tilintarkastaja Mika Mikkonen osallistui tarkastuslautakunnan kahteen kokoukseen, jossa hän perehtyi kuntayhtymän toimintaan ja kertoi havainnoistaan koskien kuntayhtymän talouden ja toiminnan hoitamista. Lisäksi hän toimitti tarkastussuunnitelman vuosille 2024–2025 ja käynnistään selosteet, mitkä toimitettiin tarkastuslautakunnalle tiedoksi.

Tarkastuslautakuntaan kuului 4 jäsentä (suluissa varajäsenet):

1.11.2022 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Ari Leinonen, Hankasalmi)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Heikki Sapanen, Pieksämäki)
Mikael Laine, Enonkoski (Sanna Ratia, Enonkoski)
Mervi Hyvönen, Hankasalmi (Anja Kauppinen, Hankasalmi)

1.3.2023 alkaen

Leena Jäntti, pj. Hankasalmi (Pekka Lankila, Joutsa)
Pekka Valtari, varapj. Pieksämäki (Liisa Ruokoselkä, Pieksämäki)
Pekka Karhunen, Konnevesi (Jaana Laukkarinen, Kangasniemi)
Elisa Hänninen, Juva (Mikael Laine, Enonkoski)

Tilintarkastusyhteisönä on toiminut vuosina 2022–2023 BDO Auditor Oy. Vastuullisena tilintarkastajana toimi JHT, KHT Jarmo Raati kevään 2023 ajan. Syksyllä 2023 tilintarkastajaksi vaihtui KHT, JHT, CFE, CISA, CCSA, CIA, LPEC Piia-Tuulia Rauhala. Keväällä 2024 tilintarkastusyhteisönä aloitti Mikkelin tilintarkastus Oy ja vastuullisena tilintarkastajana JHT, HT Mika Mikkonen.

Tilivelvolliset viranhaltijat

Kuntalain 125 §:n mukaan tilivelvollisia viranhaltijoita ovat asianomaisen toimielimen tehtäväalueen johtavat viranhaltijat. Vuonna 2024 tilivelvollisia viranhaltijoita ovat olleet:

Kuntayhtymän johtaja Satu Varpainen

Tilivelvollisia ovat olleet myös hallituksen ja tarkastuslautakunnan jäsenet.

1.2.3 Yleinen taloudellinen kehitys

Kuntarahoituksen vuoden 2024 viimeisen suhdanne-ennusteen mukaan bruttokansantuote kasvoi vuoden jokaisella neljänneksellä, vaikka vuosi sisälsi mittavia työtaisteluita. Talouden elpyminen näyttäytyi kuitenkin kapea-alaisena. Kasvua ovat tukeneet lähinnä nettovienti sekä julkiset investoinnit. Sen sijaan kotimaiset yksityiset kysyntätekiijät näyttäytyivät heikkoina.

Vuonna 2025 julkisen talouden sopeutusvastuuta näyttäisi siirtyvän entistä enemmän kunnille. Konkreettinen esimerkki tästä on hallituksen esitys kotoutumislain muuttamiseksi. Siinä kuntien laskennallista kotoutumiskorvausta leikataan, ja samalla valtio siirtää kotoutumislain mukaisten perustoimeentulotukimenojen rahoitusvastuuta kunnille. Nämä päätökset vähentävät kuntien valtionosuuksia vuoden 2028 tasolla yhteensä noin 160 miljoonaa euroa. Myös hyvinvointialueiden talousvaikeuksilla on omat heijastusvaikutuksensa kuntiin. Kuntien omistamien sotekiinteistöjen minimivuokra-aika päättyy vuoden 2025 lopussa. Käyttämättömiksi jäävät sotekiinteistöt aiheuttavat kunnille monenlaisia ylläpito-, muunto- ja purkukustannuksia, jotka vähentävät kuntien pääasiallisiin tehtäviin käytettävissä olevia varoja.

Valtiovarainministeriön (VM) taloudellisen katsauksen (2024:68) mukaan, Suomen talous kääntyi hienoiseen kasvuun alkuvuoden aikana, mutta vuositasolla bruttokansantuote (BKT) jäi 0,3 prosenttia pienemmäksi vuonna 2024 kuin edeltävänä vuotena. Tuotantoa on eniten heikentänyt rakentamisen merkittävä vähentyminen ja yksityinen kulutuksen lasku. Vienti on kasvanut.

Inflaation hidastumisen ja korkojen laskun arvioidaan kääntävän sekä kulutuksen että investoinnit kasvuun 2025. Kasvua heikentävät kuitenkin julkisiin menoihin kohdistuvat säästöt ja verojen korotukset. Vuonna 2025 BKT arvioidaan kasvavan 1,6 prosenttia ja 1,5 prosenttia vuosina 2026 ja 2027.

Vuonna 2025 odotetaan, että talouden elpyminen lisää työvoiman kysyntää. Vuonna 2024 työttömyysaste nousi lähes 8,5 prosenttiin. Vaikka osaavan työvoiman puute hillitsee irtisanomisia, avoimet työpaikat vähenivät ja työttömyys kasvoi laaja-alaisesti. Vuonna 2025 työmarkkinoiden odotetaan alkavan elpyä. Vuosina 2026–2027 työllisyyden arvioidaan paranevan talouden vahvistuessa, ja työllisyysaste kääntyy uudelleen nousuun. Kasvua tukevat hallituksen työvoiman tarjontaa lisäävät toimet ja lisääntynyt maahanmuutto. Työttömyysaste laskee hitaasti ja on vuonna 2027 noin 7,4 prosentissa.

Palkkojen nousuvauhti lähivuosina riippuu lähiaikoina solmittavista uusista työehtosopimuksista. Nimellispalkkojen nousuvauhdin odotetaan ylittävän inflaation. Odotettavaa on, että palkat tulevat nousemaan ja lisäämään organisaatioiden kuluja osaltaan. Myös ruuan, sähkön, tarvikkeiden sekä kuljetusten kustannukset ovat lisääntymässä. Perusopetuksessa hintojen nousu näyttäytyy myös kouluruuan, koulukirjojen ja muiden materiaalien kustannusten nousemisena sekä erityisesti palkkamenojen kasvamisena. Erityiskoulun oppilaat ovat erityistarpeisia, jonka vuoksi lisäkustannuksia on erityisistä opetusmateriaaleista odotettavissa ja toisaalta henkilöstökulut kasvavat, koska vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden henkilöstötarpeet ovat muita kouluja suuremmat. Valtiolta saatava rahoitus ei kata kaikkia opetuksesta aiheutuvia kuluja. Lisäksi odotettavissa on kuntayhtymän ylläpitoon liittyvien kaikkien palveluiden hintojen nousu, joihin vääjäämättä mm. palkankorotukset vaikuttavat. Tämä näkyy niin tietohallinnossa, talouspalveluissa, ravitsemuspalveluissa, terveydenhoitopalveluissa kuin puhtaanapitopalveluissa. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on vuokralla Eloisan omistamassa kiinteistössä, johon on myös tulossa vuokrantarkastus, joka astuu voimaan 2026. Yleistä kehitystä tarkasteltaessa joudutaan varautumaan vuokran osalta merkittävään korotukseen. Kuluneen vuoden aikana oli jo nähtävissä palveluiden hintojen kohoamista useampien palvelun tarjoajan toimesta.

Sateenkaaren erityiskoulun tehtävänä on tarjota vaativaa erityistä tukea tarvitseville lapsille ja nuorille esi- ja perusopetusta. Lisäksi koulu tarjoaa kuntouttavaa aamu- ja iltapäivähoitoa kuntien ja hyvinvointialueiden pyynnöstä. Yleisellä talouskehityksellä ei ole ollut heikentävää vaikutusta vuonna 2024 koulun palvelujen käyttöön. Käytännössä asia on ollut päinvastainen ja tukea tarvitsevien määrä on ollut korkeimmillaan koulun historiassa, mikä on puolestaan vaikuttanut

kuntayhtymän vuoden 2024 tulokseen. Lisäksi aamu- ja iltapäivähoidon kysyntä on ollut yli kaksinkertaista edelliseen vuoteen liittyen. Tähän voinee vaikuttaa se, että koulu pystyy tuottamaan palvelua kohtuullisella hinnoittelulla. Myös konsultaatiopalvelut ovat olleet kysytyjä. On mahdollista, että kuntien kiristynyt taloudellinen tilanne on johtanut siihen, että erityisavustuksella tuotetun konsultaatiopalvelun käyttöaste on ollut korkea. Vastaavat palvelut muilta ostettuina ovat kalliita kunnille.

Sateenkaaren erityiskoulun oppilaaksi tullaan koko Suomen alueelta. Päivittäin kotoa käyvät oppilaat tulevat pisimmillään n. 60 kilometrin välimatkan päästä kouluun. Kuntien kiristynyt taloustilanne voi vaikuttaa siihen, että tuen tarpeita omaavat oppilaat ohjataan Sateenkaaren kouluun, koska vastaavaa opetusta tuottavan yksikön perustaminen ja ylläpito on kunnille kallista. Lisäksi osaavan henkilöstön saatavuus on heikkoa. Yksittäisten oppilaiden ohjaaminen Sateenkaaren koulun palveluiden äärelle on usein kustannustehokas ratkaisu kunnilta, mikä palvelee etenkin oppilasta, mutta myös kuntaa. Kuntayhtymä on vastannut toiminnallaan oman alueensa pienten kuntien erityisopetuksen tarpeeseen. Kuluneena vuotena on korostunut, että kunnat ovat aiempaa aikaisemmin liikkeellä ja oppilaspaikkoja varataan jopa kaksi vuotta etuajassa oman kunnan oppilaille haluten varmistaa näin palvelun saatavuus oikea-aikaisesti.

Työvoimapulaa ei ole kuntayhtymässä ollut. Siihen voi vaikuttaa, että kuntayhtymän alueella sote-työntekijöiden pätevyysvaatimukset on yhtenäistetty, jonka vuoksi osalla ei ole työsuhde jatkunut. Sote-ala on myös taloustilanteessa joutunut vähentämään henkilöstömääriä, mikä osaltaan on voinut vaikuttaa siihen, että koululle on saatu työntekijöitä hyvin. Kuntayhtymä on myös panostanut mm. oppisopimuskoulutuksiin osaavan henkilöstön saatavuuden turvaamiseksi. Lisäksi henkilöstön hyvinvointia on tuettu erilaisilla etuuksilla, mikä on vaikuttanut positiivisesti henkilöstön sitoutuneisuuteen ja saatavuuteen. Osaavan henkilöstön saatavuus näyttää hyvältä myös siirryttäessä vuodelle 2025.

1.2.4 Olennaiset muutokset kuntayhtymän toiminnassa ja taloudessa

Sateenkaaren erityiskoulun oppilasmäärän ja iltapäivähoidon kasvu

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta jatkui vuonna 2024 samoin kuin edellisenä vuotena. Koulun oppilasmäärä oli 78, mikä on kaikkien vuosien ennätys. Vuonna 2024 ensimmäistä kertaa päivittäin kotoa koulua käyvien määrä kasvoi suuremmaksi kuin Eloisa Vaalijalasta tulevien oppilaiden. Kuntayhtymän näkökulmasta tämä vakauttaa toimintaa, koska koulu ei ole enää riippuvainen yhden organisaation oppilasmäärästä. Koulupaikoille oli kysyntää koko vuoden ajan ja

vakituisten oppilaiden käyttöpäivämäärät kasvoivat 11,03 % sekä intervalliopetuksen 12,69 %. Oppilasmäärän kasvun myötä myös henkilöstön määrä nousi 35 työntekijästä 39 työntekijään. Oppilasmäärän lisääntyminen näkyy myös kotikuntakorvauksien, valtionosuuksien ja kunnilta perittävien maksujen sekä aamu- ja iltapäivähoidon kasvuna. Tämä on ollut pääsyy ylijäämän syntymiseen. Siirryttäessä vuoteen 2025, oppilaspaikkoja jonotetaan sekä akuutisti että syksyille 2025 ja 2026.

Vuonna 2024 iltapäivähoidon myynti lisääntyi 132,01 % edelliseen vuoteen nähden. Palvelua ostivat kunnat ja hyvinvointialueet. Tarve kehitysvammaisten aamu- ja iltapäivähoidon tarpeelle näyttäytyi samassa suhteessa, kun oppilasmäärä nousi. Kunnilla ja hyvinvointialueilla oli vaikeuksia järjestää tarvittavaa hoitoa, koska kaikkien oppilaiden hoito on vaativaa. Pyyntöjä loma-ajan hoidon järjestämiseen on myös tullut, mutta sitä ei ole toistaiseksi vielä järjestetty, koska siihen tulisi palkata erillistä henkilökuntaa. Aamu- ja iltapäivähoidon palvelun tarve näyttää jatkuvan samanlaisena tai jopa nousevan, kun siirrytään vuodelle 2025.

Konsultatiivisen työ ja hankkeen eteneminen

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023–2024 yhteensä 65 000 euroa. Avustukseen kuuluu 20 prosentin omavastuuosuus, joka on 16 250 euroa. Näin ollen rahoitusta konsultaatiotyöhön on kokonaisuudessaan 81 250 euroa. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoa tai psykososiaalisen tuen tarvetta. Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Vuonna 2023 avustusta käytettiin 35 585,67, josta avustuksen osuus oli 26 000,00 euroa ja omarahoitusosuus 9 585,67 euroa. Vuonna 2024 rahoitusta käytettiin 48 672,01 euroa, josta avustuksen osuus oli 39 000 euroa ja omarahoitusosuus 9 672,01 euroa. Omarahoitusosuutta ylitettiin 3 007,68 euroa eli kokonaisuudessaan hanke ylittyi 3,7 prosenttia.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Sateenkaaren erityiskoulu aloitti konsultatiivisen työn Opetus- ja kulttuuriministeriöltä myönnetyn erityisavustuksen turvin tammikuun 2023 lopussa. Konsultaatiota tehtiin vuoden 2024 aikana n. 892,15 tuntia ja kokonaisuudessaan hankkeen aikana konsultaatiota on tehty 1 567,4 tuntia ja niiden piirissä on ollut 30 kuntaa. Konsultaatiota tehtiin 32,14 % enemmän

kuin vuonna 2023. Koska rahoitusta oli vielä syksyllä 2024 jäljellä, kuntayhtymälle myönnettiin lisääntynyt erityisavustuksen käyttöön 31.07.2025 saakka. Konsultaatioiden tekeminen lisääntyi vuoden loppua kohden, kun tieto ilmaisen konsultaation loppumisesta saavutti kunnat. Näin ollen avustusta ei jäänyt enää käytettäväksi vuodelle 2025 vaan se on käytetty kokonaisuudessaan loppuun vuoden 2024 aikana.

Konsultaatiota on kohdentunut avustuksen aikana noin 150 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Konsultaatioita on toteutettu niin yksilö- kuin ryhmäkonsultaationa sekä työyhteisökonsultaationa. Kaikki konsultaatiopyynnön lähettäneet ovat saaneet palvelua. Konsultaatiot ovat olleet monimuotoisia, joihin ei yhdellä konsultaatiokerralla voida vaikuttaa, vaan on ollut tarpeen jatkaa konsultaatiota pitkäkestoisemmin. Eniten konsultaatiota on haettu käyttäytymisen, tunne-elämän ja sosiaalisten taitojen haasteisiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, autismikirjon oppilaiden opetuksen järjestämiseen sekä koulupudokkuuteen. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta. Vuonna 2024 suurena oppilasryhmänä näyttäytyi esiopetusikäiset sekä koulupolun alussa olleiden oppilaiden tarpeet. Myös varhaiskasvatuksesta tuli paljon yhteydenottoja.

Konsultaatioiden aikana on huomattu, että kunnissa ei ole riittävää tietoutta ja osaamista kaikkien erityisryhmien kohtaamiseen ja mitä nämä tarpeet käytännössä edellyttävät. Myös koulurakennusten rakentamisvaiheessa ei ole osattu huomioida erityistarpeisia esimerkiksi jakotilojen määrässä, mikä osaltaan on aiheuttanut haasteita. On tärkeää, että varhaisella puuttumisella on voitu ennaltaehkäistä oppilaiden joutumista korjaavien palveluiden piiriin. Tämä on aina sekä oppilaalle ja perheelle raskasta, mutta myös yhteiskunnalle kallista.

Elmeri-koulujen yhteinen rahoitus

Elmeri-koulut saivat Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteistä rahoitusta Elmeri-koulujen keskinäiseen toiminnan kehittämiseen. Rahoitukseen liittyviä hankekuluja on hallinnoinut Liperin kunta. Elmeri-koulujen rahoituksella järjestettiin kahdet Elmeri-koulujen yhteiset kehittämispäivät, Seinäjoella ja Lahdessa. Lisäksi rehtoreille järjestettiin Helsingissä ja Tampereella yhteistyö- ja kehittämispäivät. Rahoituksella kaikille Elmerikouluille hankittiin yhteistä koulutusta, johon on voinut osallistua teamsin välityksellä tai katsoa koulutukset jälkikäteen työajalla tallenteena. Kukin koulutuskokonaisuus on ollut yhden työpäivän mittaisia taukoineen. Koulutuksissa

on käsitelty Digipedagogiikkaa, EDA/PDA-piirteisen lapsen tukemista, turvallisuutta kouluympäristössä ja Nepsy-piirteisen oppilaan tukemista. Yhteinen rahoitus on mahdollistanut kaikille kouluilla yhdenvertaiset mahdollisuudet oman alan koulutuksiin. Rahoitus on voitu kohdentaa myös Elmeri-koulujen erityistarpeisiin.

Talous

Nouseviin kustannuksiin varauduttiin kuntayhtymässä palveluiden hinnoittelussa. Yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksua nostettiin 1.1.2024 alkaen. Muu hinnoittelu pidettiin ennallaan. Suurimmat menoerät olivat henkilöstö- ja palkkahallinnon kulut, tietohallinto, kouluruumailu, vuokrat ja puhtaanapitopalvelut sekä työterveyskustannukset. Lisäkuluja syntyi ICT-laitteiston uusimisesta leasing-sopimusten päättyessä sekä sähköisen arkistojärjestelmän ja Secapp-järjestelmän hankinnoista. Henkilöstömäärän noustessa myös työterveyskulut nousivat selkeästi aiemmasta.

Nousevia kuluja saatiin tasapainotettua, kun oppilasmäärä ja aamu- sekä iltapäivähoidon määrä kasvoivat odotettuun nähden. Oppilasmäärän nousu lisäsi valtiolta saatavia korvauksia sekä kunnilta saatavia koulupäivämaksujen määrää. Aamu- ja iltapäivähoidon määrä lisääntyi yllättäen ja palvelua myytiin selkeästi enemmän kuin mitä oli odotettu. Nämä olivat pääasialliset syyt talouden ylijäämään.

Kuntayhtymän sopimukset palveluiden tuottajien kanssa

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä teki vuokrasopimuksen Nenonpellossa sijaitsevista koulurakennuksista Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa (3.11.2022) ja keskustassa sijaitsevan koululuokan tiloista Kinolinna Oy:n kanssa (3.11.2022). Vuokrasopimukset sisältävät kiinteistöpalvelut. Vuokrasopimukset jatkuvat edelleen. Etelä-Savon hyvinvointialueen kanssa vuokrasopimus on voimassa vuoden 2025 loppuun ja vuokraneuvottelut käydään vuoden 2025 aikana.

Kuntayhtymä jatkoi yhteistyötä myös seuraavien palveluiden tuottajien kanssa: Kuntalaskenta, Pieksämäen tietohallinto / Pieksämäen kaupunki, Terveystalo Oy, LähiTapiola, OP Suur-Savo, Konnevesi, Triplan, Visma, 3StepIT, Officepro. Tietokoneet- ja laitteet ovat leasing-laitteita ja ne korvataan uusilla laitteilla sitä mukaa kun sopimukset tulevat päätökseen. Tavoitteena on, että vuoteen 2026 mennessä laitteet ovat kuntayhtymän omia. Vain tulostimet jäävät leasing-laitteiksi. Officepron kanssa sopimus irtisanottiin 1.1.2025 alkaen ja tulostimet tulevat jatkossa Kyoceralta.

Joulukuussa 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyi Pieksämäen tukipalvelut Oy:n, jonka kanssa tehtiin sopimus (22.12.2023) ravitsemus- ja puhtaanapitopalveluiden tuottamisesta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle 1.1.2024 alkaen. Sopimus tilintarkastuspalveluista tehtiin Mikkelin tilintarkastus Oy:n kanssa (17.05.2024).

Lisäksi vuoden 2024 aikana tehtiin sopimukset seuraavien toimijoiden kanssa: ePassi Flex (26.02.2024), Hilla Group Oy / Kosila (17.04.2024), Secapp (29.05.2024), Sport Pieksämäki (17.06.2024), Matkahuolto Oy (3.12.2024), GoByBike (11.10.2024). Verkkokaupan palvelusopimus tehtiin Tieran / Atean kanssa (13.09.2024).

Näiden lisäksi kuntayhtymä liittyi Hanseliin hallituksen päätöksellä 20.03.2024.

1.2.5 Kuntayhtymän henkilöstö

Henkilöstön määrä ja rakenne

Vuonna 2022 kuntayhtymässä työskenteli 1.11.2022 alkaen kuntayhtymän johtaja. Muita työntekijöitä ei kuntayhtymässä ollut. 1.1.2023 muu henkilöstö siirtyi liikkeenluovutuksessa Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Tästä syystä tilanne ei anna todellista kuvaa tilanteesta, kun verrataan vuosia 2022, 2023 ja 2024 toisiinsa.

31.12.2024 kuntayhtymän henkilökuntaan kuuluu kuntayhtymän johtaja / rehtori (1), hallintosihteeri (1), erityisluokanopettajat (10), koulunkäynninohjaajat (20) ja koulunkäynninavustajat (7). Virkoja kuntayhtymässä on 11 ja loput ovat työsuhteita. Näin ollen työntekijöitä kuntayhtymässä on 39. Työntekijöistä vakituisessa virkasuhteessa on 8 ja vakituisessa työsuhteessa 14 sekä viisi oppisopimuskoulutuksessa. Kaikki työntekijät ovat kuukausipalkkaisia. Osa-aikaisia työntekijöitä on 24. Työntekijöiden keski-ikä on syntymävuoden perusteella 40,84 vuotta. Työntekijöiden määrää on jouduttu nostamaan määräaikaisesti oppilasmäärän lisääntyessä.

Näiden lisäksi 6 koulunkäynninohjaajaa teki sivutoimisena tuntiopettajana töitä Sateenkaaren erityiskoulussa vuonna 2024. Heille tehtiin sivutoimisesta tuntiopettajuudesta erilliset työ sopimukset. Tuntiopettajuudet kohdentuivat pääosin taito- ja taideaineiden opetukseen.

Työntekijät ammattiryhmittäin

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1	1
Hallintosihteeri	0	1	1
Erytysluokanopettajat	0	10	10
Koulunkäynninohjaajat	0	18	20
Koulunkäynninavustajat	0	6	7
Kaikista työntekijöistä osa-aikaisia	0	21	24
Yhteensä	1	36	39

Palvelussuhteen luonne (vakituiset ja tilapäiset)

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Viranhaltijat, vakinaiset	1	9	8
Työsopimussuhteet, vakinaiset	0	12	14
Määräaikaiset	0	14	12
Työllistetyt	0	0	0
Oppisopimussuhteiset	0	1	5
Yhteensä	1	36	39

Päätoimisuus (koko henkilöstö, vakinaiset ja sijaiset)

	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
Kokoaikatyössä olevat	1	15	15
Osa-aikatyössä olevat	0	21	24
Yhteensä	0	36	39

Opiskelijat

<i>Oppilaitos</i>	<i>vuosi 2022</i>	<i>vuosi 2023</i>	<i>Vuosi 2024</i>
Step-koulutus /Kirkkopalvelut	0	2	5

Vuoden 2024 aikana oppisopimuskoulutuksessa on ollut viisi Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijää. Yksi suorittaa lähihoitajan tutkintoa ja neljä opiskelee koulunkäynninavustajaksi. Kaksi sai opinnot valmiiksi vuoden 2024 loppuun mennessä.

Sateenkaaren koulussa oli keväällä 2024 yksi opiskelija työelämään tutustumisjaksolla sekä syksyllä kaksi erityisopettajaharjoittelijaa, yksi koulunkäynninohjaajaharjoittelija sekä yksi 9.vuosisiluokan oppilas TET-harjoittelussa. Lisäksi yksittäisiä tutustujia toimintaan on käynyt.

Ikätaulukko (vakituiset)

	31.12.2022	%-osuus	31.12.2023	%-osuus	31.12.2024	%-osuus
20-29-vuotiaat	0	0	2	9,52	2	8,70
30-39-vuotiaat	0	0	0	0	1	4,35
40-49-vuotiaat	1	100	14	66,67	13	56,52
50-59-vuotiaat	0	0	3	14,29	5	21,73
60-	0	0	2	9,52	2	8,70
Yhteensä	1	100	21	100	23	100

Eläkkeelle siirtyminen vuosina 2025 – 2042 Kevan arvion mukaan

Vuosi	Vanhuus- eläkkeet, henk.	Työkyvyttö- myys- eläkkeet, henk.	Osatyökyvyt- tömyys- eläkkeet, henk.	Eläkkeet yhteensä, henk.	Eläkkeet yhteensä %, kaikki työntekijät yh- teensä
2025	0	0	0	0	0
2026	2	0	0	2	5,1
2027	0	0	0	0	0
2028	0	0	0	0	0
2029	0	0	0	0	0
2030	0	0	0	0	0
2031	1	0	0	1	2,6
2032	1	0	0	1	2,6
2033	0	0	0	0	0
2034	1	0	0	1	2,6
2035	0	0	0	0	0
2036	0	0	0	0	0
2037	1	0	0	1	2,6
2038	0	0	0	0	0
2039	3	0	0	3	7,7
2040	3	0	0	3	7,7
2041	3	0	0	3	7,7
2042					
Yh- teensä	15	0	0	15	38,6

Vakituisen ja määräaikaisen henkilöstön vaihtuvuus

Henkilöstö siirtyi Vaalijalan kuntayhtymältä 1.1.2023 liikkeenluovutuksella. Näiden lisäksi henkilöstön vaihtuvuus oli taulukossa esitetyn mukainen.

	v. 2022	v. 2023	v. 2024
Uusia palkattu vak. virka- tai työsuhteeseen	1	3	3
Vakituisia erosi	0	0	1

Määräaikaisia erosi	0	0	0
Eläkkeelle jäi	0	1	0
- vanhuuseläke	0	1	0
- työkyvyttömyyseläke	0	0	0
- osatyökyvyttömyyseläke	0	0	0
- osa-aikaeläke	0	0	0
- työttömyyseläke	0	0	0
- aik. ky:n palveluksessa olleet	0	0	0
Lomautetut	0	3	3
Irtisanotut	0	0	0
Työsopimus purettu	0	1	0
Kuollut	0	0	0

Sateenkaaren erityiskoululla on ollut aina pieni vaihtuvuus. Työntekijöitä on saatu hyvin tarvittaviin määräaikaisiin sijaisuuksiin ja oppilasmäärän nousun vuoksi ylimääräisiin työtehtäviin. Vuonna 2024 uusia työntekijöitä palkattiin vakituisen työsuhteeseen 3. Lomautuksia jouduttiin tekemään koulun loma-ajoille, koska koululla ei ole tarjota työtä koulun loma-aikoina. Suurin osa käytti koulun loma-aikoina kertyneitä vuosilomia ja lomarahavapaita.

Rekrytointi

Käytetyt rekrytointikanavat olivat TE-toimiston sivut ja sosiaalinen media, kuten koulun facebook ja instagram.

Opettajien virkoihin on ollut aina vähän hakijoita, koska pätevistä erityisluokanopettajista on Suomessa pulaa. Haettavissa olevat virat on tästä syystä jouduttu täyttämään määräaikaisesti pätevien hakijoiden puuttuessa.

Koulunkäynninohjaajien vakituiset työpaikat ovat aina herättäneet kiinnostusta ja niihin on löydetty hyvin työntekijöitä. Myös määräaikaisiin työtehtäviin on ollut kiinnostusta.

Avoimet työpaikat	Hakemukset
Erytisluokanopettaja /2	2
Koulunkäynninohjaaja, vakituinen /3	17
Koulunkäynninohjaaja, määräaikainen/4-9	34

Avoimina olleisiin paikkoihin valittiin rekrytointien kautta yhteensä 14 henkilöä. Näiden lisäksi määräaikaisiin äkillisiin koulunkäynninohjaajien ja avustajien tehtäviin rekrytoitiin 3 työntekijää. Näiden paikkojen osalta kiireellisyyden takia hyödynnettiin aikaisempia hakemuksia sekä vapaamuotoisia työhakemuksia, joita oli saapunut kuntayhtymään lukuvuoden aikana. Näin ollen

rekrytoituja oli kaiken kaikkiaan 17 kpl, joista miehiä oli 4, naisia 13. Erityisluokanopettajien virkoihin ei saatu kelpoisuuden omaavia opettajia, joten näihin virkoihin valittiin määräaikaisesti opettajat lukuvuoden ajaksi.

<i>Vuosi</i>	<i>Hakemukset</i>	<i>Rekrytoidut</i>	<i>Miehet rekrytoitu</i>	<i>Naiset rekrytoitu</i>
Yhteensä v. 2022	0	1	0	1
Yhteensä v. 2023	20	6	1	5
Yhteensä v. 2024	53	15	4	13

Työaika ja työpanos

Työaikoja seurataan Excelliin tehdyillä työntekijäkohtaisilla työvuorosunnitelmilla. Työvuorot tehdään neljäksi viikoksi kerrallaan. Ylitystä ei neljän viikon aikana saa syntyä kuin esimiehen luvalla, lista voi jäädä työntekijän toiveesta alittamaan. Mikäli ylityksiä tulee työnantajan tarpeesta johtuen, maksetaan listan ylimenevät tunnit palkanmaksun yhteydessä.

Työaika vaihtelee koulunkäynninavustajilla 30 h-32 h ja koulunkäynninohjaajilla 26 h-38,25 h riippuen työtehtävästä. Opettajien työaika määrittyy OVTESin mukaisesti sekä opettajien ylitysten mukaan. Hallintosihteeri tekee 36,25 h / vko työaikaa ja kuntayhtymän johtaja / rehtori on kokonaistyöajassa.

Keskimääräinen työpanos

Poissaoloseurannassa käytetään laskennan pohjana 240 työpäivää/vuosi. Kun poissaoloja (vuosilomat pois lukien) oli v. 2024 työntekijää kohti n. 16 päivää, jää työssäolopäiviksi/työntekijä 224 päivää. Poissaolopäivien määrään on vaikuttanut se, että koulun työntekijät usein anovat koulun loma-ajoille palkatonta, koska heille ei riitä lomarahaa-/vuosilomapäiviä eivätkä he ole halunneet ottaa lomautuksena ko. ajankohtaa. Näin ollen poissaolot johtuvat pääosin koulun loma-aikoihin liittyvistä poissaoloista. Vuonna 2024 oli sairauspoissaoloja keskimäärin 11 päivää/työntekijä, kun laskentaan otetaan mukaan myös määräaikaiset työntekijät.

Keskimääräinen työpanos kuntayhtymässä:

<i>Työpanos 2022</i>	<i>Työpanos 2023</i>	<i>Työpanos 2024</i>
1, kun työntekijöitä 1	33, kun työntekijöitä oli 36	36, kun työntekijöitä oli 39

Yleisimmät syyt sairauspoissaoloihin (palkalliset ja palkattomat) olivat tautiluokittain:

	2022	2023	2024
Tuki- ja liikuntaelinsairaudet	0	8,6 %	38,8 %
Mielenterveyden häiriöt	0	5,8 %	4,9 %
Infektiot	0	3,0 %	4,9 %
Oireet ja vaivat	0	0,8 %	0 %
Tapaturmat	0	3,6 %	4,7 %
Muulla luokittelemattomat oireet	0	78,1 %	46,6 %

Työterveyshuollosta vastaa Terveystalo. Yhteistyössä Terveystalon kanssa on pyritty toimimaan työntekijöiden kanssa ennaltaehkäisevän hoidon näkökulmasta. Mielen poissaoloja pyritään ennaltaehkäisemään työjärjestelyillä, työpsykologikäynneillä ja työhyvinvointia tukevilla toimenpiteillä. Kuntayhtymässä on käytössä myös varhaisen tuen malli.

Huomiona, että sairauspoissaoloissa on suurin osa oimailmoitteisia tai Terveystalon ulkopuolella kirjattuja poissaoloja, jonka vuoksi diagnoosiluokitusta ei ole mahdollisuutta saada tarkemmin. Tietosuojarajauksen vuoksi myös, jos henkilömäärä/käyntimäärä jää liian pieneksi, Terveystalo ei voi tietoja luovuttaa. Sairauspoissaoloprosentti Terveystalon kaavalla laskettuna on 3,0 %.

Terveysprosentti

Vaikka sairauspoissaolopäiviä on vuonna 2024 ollut henkilöä kohti n. 11 päivää, jakaantuvat sairauslomat epätasaisesti henkilöstössä: 8 % henkilöstöstä, joilla ei yhtään sairauspoissaoloa.

Taulukko siitä, miten sairauspoissaolopäivät sijoittuvat ikäryhmittäin:

Ikä	31.12.2022	31.12.2023	31.12.2024
20-29-vuotiaat	0 %	22,8 %	15,84 %
30-39-vuotiaat	0 %	7,2 %	*)
40-49-vuotiaat	0 %	62,3 %	53,25 %
50-59-vuotiaat	0 %	3,0 %	21,29 %
60-	0 %	4,7 %	*)

*) luvuiltaan liian pieniä raportoitavaksi

Osaaminen ja sen kehittäminen

Kehityskeskustelut pidettiin keväällä 2024. Rehtori / kuntayhtymän johtaja kävi yksilökehityskeskustelut kaikkien opettajien ja hallintosihteerin kanssa. Opettajat pitivät luokissaan kehityskeskustelut ohjaajille, joko yksilökehityskeskusteluna tai ryhmäkehityskeskusteluna. Lisäksi rehtori tarjosi ohjaajille mahdollisuuden palautekeskusteluun, joka oli vapaaehtoinen. Ohjaajista 17/27 kävi rehtorin kanssa palautekeskustelussa. Hallituksen puheenjohtaja piti rehtorille / kuntayhtymän johtajalle kehityskeskustelun.

Keskustelupohjia oli kaksi erilaista käytössä; yksilö- ja ryhmäkeskusteluihin omansa. Hyväksytyjä yksilökehityskeskustelulomakkeita tallentui 16 kappaletta, ryhmäkeskustelussa keskustelunsa kävi yhteensä 20 henkilöä. Henkilöstön koulutustarpeen arviointi tapahtui kehityskeskustelun yhteydessä. Esille nousseita koulutustarpeita olivat: ensiapukoulutus, alkusammutuskoulutus, lääkehoidon koulutus, tunnetaitokoulutus, kommunikaatiokoulutus, koulutusta tukiviittomien käyttöön, avekkikoulutus, spesifit oman alan koulutukset.

Henkilöstön koulutus

Henkilöstön koulutuspäivien määrällisenä tavoitteena on 3 pv/työntekijä. Lakisääteistä täydennyskoulutusta on annettu vuonna 2024 yhteensä 721,75 h eli 19 h / työntekijä. Tämä tarkoittaa sitä, että työntekijät ovat saaneet koulutusta keskimäärin 3,2 päivää. Lakisääteinen täydennyskoulutus koskee koko henkilöstöä, vakituisia ja sijaisia.

Kuntayhtymä on pystynyt hyödyntämään vuonna 2024 Elmeri-kouluille hankerahoituksella järjestettyä koulutusta. Lisäksi työntekijät ovat osallistuneet mm. AVI:n ja kehitysvammaliiton järjestämiin koulutuksiin. Koulutusta on pyritty järjestämään henkilöstön koulutustarpeiden mukaisesti. Koulutusmenot olivat pienet, koska kuntayhtymä pystyi hyödyntämään koulutuksissa Elmereiden rahoituksella hankittuja koulutuksia sekä muita ilmaisia koulutuksia. Koulutukset pystyttiin järjestämään ilman sijaisten palkkausta.

	2022	2023	2024
Koulutuksiin käytetyt kustannukset €	0	5 810,00	6 293,00

Kuntayhtymässä henkilöstön koulutukseen käytettiin 6 293,00 euroa ilmaisten koulutusten lisäksi.

Kuntayhtymän työntekijät osallistuivat mm. seuraaviin koulutuksiin:

- Timo Latsa: Turvallinen huominen
- Sara Hewitt: EDA /PDA-piirteisen lapsen tukeminen
- Lauri Rätty: Digipedagogiikka ja muut pedagogiset ratkaisut kehitysvammaisten oppilaiden opetuksessa
- Oili Sauna-aho: Mielenterveys ja kehitysvammaisuus
- Pekka Heikkinen: Stressinhallinta, turvallisuus, minä ja me
- Anita Puustjärvi: Nepsypiirteisen oppilaan tukeminen
- SPR: Hätäensiapukoulutus 4 h
- Yhdenvertainen osallistuminen ja oppimisen tuki koululiikunnassa
- Voimauttava vuorovaikutus
- Autismin talvipäivät
- Elmeri-rehtoreiden koulutuspäivät
- Lääkehoito Love-koulutus
- Lääkehoito Minilop
- Heikki Turkka & Julia Saarholm: kohtaamisia vaikeasti rakastettavien nuorten kanssa
- Työpaikkaohjaajien koulutus
- Keva: eläkekoulutus
- Erilliset erityisopettajan opinnot
- Tiina Röning: Lapsen ja nuoren sosiaalinen kompetenssi
- Lähihoitajaopinnot
- Konsulttivien opettajien koulutus
- KT: tasopalkkajärjestelmäkoulutus
- DVV:n koulutus kuntien VTJ-kyselyn vastuukäyttäjien info
- Visma koulutus ja konsultaatio (Primus ja Wilma)

	2022	2023	2024
Koulutuspäivät yhteensä htpv	0	141	120
Koulutuspäivät/työntekijä	0	4	3

Työterveyshuolto

Työterveyshuolto on ensisijaisesti lakisääteistä, ehkäisevää työterveyshuoltoa. Lakisääteisen työterveyshuollon lisäksi työterveyshuoltoon kuuluu työterveyspainotteinen sairaanhoito, jonka laajuudesta on sovittu erikseen. Sairauksien tutkiminen ja hoito suunnataan ammattitauteihin ja työperäisiin sekä niiksi epäiltäviin sairauksiin sekä työkykyä rajoittaviin ja uhkaaviin sairauksiin. Uuden työntekijän tullessa töihin järjestetään työterveystarkastus, missä arvioidaan myös työntekijän soveltuvuutta alalle mm. väkivaltariskin vuoksi.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työterveyspalvelut on järjestänyt Suomen Terveystalo Oy 1.1.2023 alkaen. Ohjausryhmä, johon kuuluu kuntayhtymän johtaja, hallintosihteeri sekä Terveystalosta nimetty tiimi kokoontuu kaksi kertaa vuodessa. Näissä kokouksissa arvioidaan yhteistyön laatua sekä asetetaan toiminnalle mittareita ja tarkastellaan niitä sekä tehdään korjauksia toimintasuunnitelmia palveluun. Työterveyshuolto osallistuu myös työsuojelu- ja yt-toimikunnan kokouksiin.

Vuonna 2024 ei ole noussut työterveyden kanssa pidetyissä ohjausryhmän palaverissa esille mitään sellaista, mikä olisi vaatinut toimenpiteitä. Työterveydeltä tulleen palautteen perusteella kuntayhtymä on jo omissa suunnitelmissaan ennakkoon huomionnut ne riskipaikat, mitkä työterveyskin on tunnistanut.

Työpaikkaselvitykset

Työterveyshuolto tekee työpaikkaselvityksiä 3–5 vuoden välein sekä tarvittaessa useammin. Käynnistä laadittu selvitys käsitellään aina työsuojelutoimikunnassa, joka tekee selvityksen vuoksi tarpeelliset toimenpide-ehdotukset johdolle. Kuntayhtymän ensimmäinen työpaikkaselvitys tehtiin keväällä 2023. Työpaikkaselvitys vietiin tiedoksi henkilöstölle, jokainen tutustui selvitykseen ja kuittasi luettuaan selvityksen sen mukana olleeseen listaan. Työpaikkaselvityksessä ei ilmennyt epäkohtia, joihin tulisi välittömästi puuttua. Todettiin, että työ on psyykkisesti ja fyysisesti kuormittavaa, joten niin ergonomiaan kuin henkilöstön jaksamisen tukemiseen tulee jatkossakin kiinnittää huomiota. Ergonomiaohjausta on järjestetty työterveyden toimesta viimeksi syksyllä 2024.

Aluehallintovirasto kävi Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä 10.4.2024 tekemässä työsuojelutarkastuksen. Tarkastuksen aluksi tehtiin työpaikkakierros, jonka aikana käytiin keskustelua

toiminnan järjestämiseen liittyvistä asioista ja mahdollisista uhka- ja vaaratilanteista sekä riskien arvioinnista.

Työpaikkakerroksen jälkeen käsiteltiin mm. seuraavia asioita: työsuojelupäällikön nimeäminen, työsuojeluvaltuutetun valinta, työsuojeluvaltuutetun oikeus saada koulutusta, työsuojeluhenkilöstön ilmoittaminen työsuojeluhenkilörekisteriin, työterveyshuollon järjestäminen, työterveyshuollon toimintasuunnitelma, työterveyshuollon työpaikkaselvitys, terveystarkastukset erityistä sairastumisen vaaraa aiheuttavassa työssä, psykososiaalisten kuormitustekijöiden selvittäminen ja arviointi, toimenpiteet haitallisten psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi, opetus ja ohjaus psykososiaalisen työssä kuormittumisen välttämiseksi, psykososiaalisen työkuormituksen tarkkailu ja seuranta sekä esihenkilöiden tehtävät psykososiaalisen työkuormituksen hallinnassa.

Tarkastuksella käsiteltiin myös työsuojeluviranomaisen "Työn psykososiaaliset kuormitustekijät"-kyselyn vastaukset. Kyselyn tuloksena kaikki arvot olivat 1,35–2,18 välillä asteikon ollessa 1–5. Arvo 1 tarkoitti, että ko. asiassa ei ole esiintynyt kuormitusta ollenkaan. Kysely toteutettiin osana työsuojelutarkastusta ja sen avulla selvitettiin työntekijöiden kokemuksia työn psykososiaalisista kuormitustekijöistä. Tarkastukseen osallistujille esitettiin tarkastuksella kyselyn kysymyskohtaiset keskiarvot. Tarkastuksessa ei havaittu puutteita kuntayhtymän toimintaan liittyen.

Tyhy-toiminta

Tyhy- eli työhyvinvointitoiminnan painopiste oli vuonna 2024 henkilökunnan henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukemisessa.

Työnantaja myönsi henkilöstölle ePassirahaa vuonna 2024 siten, että koko vuoden töissä olleet saivat 300 euroa ja muut työntekijät suhteessa työssäolokuukausiin. Syksyllä 2024 hallitus myönsi työntekijöille hyvin tehdystä työstä lisää ePassirahaa 100 euroa niille, jotka olivat olleet töissä koko vuoden ja muille 10 euroa / tehty työkuukausi. Epassirahaa pystyi käyttämään liikuntaan, kulttuuriin ja hyvinvointiin kukin haluamallaan tavalla. Epassirahan käyttöprosentti oli 97,83 %.

Lisäksi työnantaja tarjosi työntekijöilleen mahdollisuuden pitää tunnin tyhyn (työhyvinvointitunti) työajalla kerran kuukaudessa. Vuonna 2024 on kerätty tietoa siitä, millaista tyhytoimintaa on ollut ja kuinka moni sitä on käyttänyt. Tyhytoimintana on toteutettu mm. henkilöstön kitaransoittoa, lenkkeilyä, kuntosalilla käymistä, beach volleyn pelaamista, työyhteisökahvittelua, neurosonic tuolissa rentoutumista jne.

Työnantaja mahdollisti työntekijöiden aloitteesta kerran viikossa työyhteisökahvien järjestämisen. Tällöin jokainen luokka vuorollaan kutsui muut nonstop-periaatteella kahvittelemaan työajalla.

Työnantaja tarjosi myös esimerkkiruokailuedun työntekijöille sekä työpäivän aikana tarjottavat kahvit ja teet.

Tyhytuntien käyttöä aloitettiin seuraamaan vasta syksyllä 2023, joten vuotta 2024 ei voi suoraan verrata vuoteen 2023. Tyhytunteja kertyi vuoden 2024 aikana yhteensä 146,75 tuntia, mikä vastaa keskimäärin 3,9 h / työntekijä.

	2022	2023 (elo-joulukuu)	2024
Tyhytunnit / työntekijä/vuosi	0	2,3	3,9

Yhteistoiminta

Yhteistyötoimikunnan jäseniä ovat työsuojeluvaltuutetut ja työnantajan edustajat. Toimikunta antaa lausuntoja henkilöstön asemaan vaikuttavista suunnitelmista ja esityksistä kuten kuntayhtymän taloussuunnitelmasta ja talousarviosta. Yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus yhteisymmärryksessä työnantajan kanssa osallistua toiminnan kehittämiseen ja antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää palvelun tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua. Yhteistyötoimikunnan kausi on neljä vuotta. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän yhteistyötoimikunnan kokoonpano on sama kuin työsuojelutoimikunnassa. Yhteistyötoimikunta nimettiin 13.12.2022.

Työsuojelutoimikunta toimii yhteistyötoimikunnan jaostona. Työsuojelutoimikunta on perustettava työpaikkaan, jossa työskentelee säännöllisesti vähintään 20 työntekijää. Työsuojelutoimikunnassa käsitellään työntekijöiden turvallisuuteen, terveyteen ja työkykyyn liittyviä asioita. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikunnan kokoonpano on: opettaja, kaksi ohjaajaa ja työnantajan edustaja. Työnantajan edustaja toimii myös työsuojelupäällikkönä. Työsuojelutoimikunnan kausi on kaksi vuotta. Työsuojelutoimikunta perustettiin 13.12.2022. Työsuojelutoimikunnan kokouksiin osallistuu myös työterveyshoitaja.

Yhteistyötoimikunta- ja työsuojelutoimikunta kokoontui vuonna 2024 kaksi kertaa: 20.05.2024 ja 02.12.2024. Käsiteltäviä asioita oli yhteensä 20. Käsiteltävistä asioista mainittakoon työterveyden puolivuosisraportit, uhka- ja vaaratilanneraportteihin perehtyminen, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon toteutuminen henkilöstössä, työterveyshuollon kustannusten hakeminen Kelalta, henkilöstövalinnat tehtäviin, aluehallintoviraston työsuojelun tarkastuksen tulokset ja henkilöstön työssä jaksamisen tukeminen.

Henkilöstöä tiedotettiin hyvissä ajoin ennen kokousta ja pyydettiin nostamaan esille mahdollisia epäkohtia. Epäkohtia ei tullut esille. Työsuojelu- yt-toimikunnan pöytäkirjat ovat kokouksen jälkeen kiertäneet luokissa luettavana ja jokainen työntekijä on lukemisen jälkeen kuitannut nimensä pöytäkirjan liitteenä olevaan listaan.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työsuojelutoimikuntaan ja yhteistyötoimikuntaan on valittu henkilöstöstä seuraavat henkilöt:

Opettaja, työsuojeluvaltuutettu: Birgitta Taavitsainen, (varajäsen Kati Valve)

Ohjaaja: Tiina Vauhkonen (varajäsen Sanna Kinnunen)

Ohjaaja: Anne Siitari (varajäsen Minttu Pieviläinen: sijaisena Hanna Kuronen 1.4.23 alkaen)

Työsuojelupäällikkö ja työnantajan edustajakuntayhtymän johtaja Satu Varpainen (varajäsen Birgitta Taavitsainen).

Aloitetoiminta

Henkilöstön on mahdollista tehdä aloitteita koskien työpaikan toimintaa. Aloitteista ei ole maksettu erillistä palkkiota. Kuluneen vuoden aikana yhdeksi aloitteeksi nousi henkilöstöstä pyöräetuus. Tämä toteutettiin hallituksen päätöksellä syksyllä 2024. Lisäksi toivottiin hygie-desinfiointikaappia opetusvälineistön puhdistukseen. Tämä toteutettiin joulukuussa 2024. Luokat tekivät yhteistyössä oppilaiden kanssa aloitteita opetusvälinehankinnoista, joita toteutettiin siten, että jokainen luokka sai jotain, mitä oli pyytänyt. Oppilaiden toiveet huomioitiin ensisijaisesti.

Sisäinen tiedottaminen

Kuntayhtymän sisällä tiedotetaan asioista reaaliajassa sähköpostilla. Lisäksi työntekijät pääsevät lukemaan opettajien kokousten ja koulun opiskeluhuoltoryhmän muistiot. Näiden lisäksi tiedotetaan hallituksen ja tarkastuslautakunnan pöytäkirjoista ja niissä käsitellyistä asioista. Työsuojelu- ja yt-toimikunnan pöytäkirjat kiertävät myös kaikilla luettavina. Kaikilla vakituisilla ja

määräaikaisilla työntekijöillä on oma sähköpostiosoite ja käyttöoikeudet eri ohjelmiin tehtäviensä mukaan.

Työpaikkakokoukset

Kuntayhtymässä pidetään joka syksy yhteinen kehittämispäivä ennen koulujen alkamista. Tällöin käsitellään tulevan lukuvuoden keskeiset asiat: lukuvuosisuunnitelma, poissaolokäytänteet, taloustilanne ja muut arkeen sekä käytäntöihin liittyvät asiat. Lisäksi jokainen opettaja pitää luokassaan suunnitelmansa mukaisesti kokouksia oman ryhmänsä henkilöstön kanssa. Rehtori tapaa opettajia keskimäärin joka toinen viikko opettajien kokouksessa ja lisäksi noin kaksi kertaa kuussa intervalliopettajia. Opettajien kokousten muistiot toimitetaan luettavaksi koko työyhteisölle. Rehtori kutsuu tarvittaessa henkilöstön koolle, mikäli tulee ilmi asioita, jotka tulee käydä läpi koko henkilöstön kanssa. Rehtori käy myös luokissa tapaamassa henkilöstöä jokaisen luokan kanssa erikseen sovitun suunnitelman mukaisesti.

Sateenkaaren koulun nettisivujen kautta on mahdollisuus antaa palautetta nimettömästi, mutta palautetta ei ole tullut, vaikka asiasta on tiedotettu.

Työyhteisön kehittäminen

Vuonna 2024 ei järjestetty työnohjausta. Syksystä 2024 koululla on tarjottu työyhteisövalmennusta luokkien käyttöön. Työyhteisövalmennuksesta vastaa yksi koulun opettajista. Työyhteisövalmennus on saanut paljon positiivista palautetta työntekijöiltä. Lisäksi koululla on ollut syksystä 2024 erillinen jälkiselvittelyvastaava, joka on käynyt luokkien kanssa läpi haastavia tilanteita. Alkuvuodesta järjestettiin Pekka Heikkisen stressinvalmennus- ja turvallisuus koulutusta, joka toteutettiin pienryhmissä (2 erillistä ryhmää). Kaksi ryhmää sai vastaavaa koulutusta loppuvuodesta 2023. Valmennuksesta saadun palautteen perusteella yhteiset kollegiaaliset tapaamiset koettiin tärkeänä työyhteisön kehittämisen näkökulmasta. Työyhteisön yhteistyön kehittämistä tuettiin mm. työyhteisökahvien toteuttamisen muodossa.

Seutu-, alue- ja valtakunnallinen yhteistyö

Seutu- ja alueyhteistyö on ollut pääasiassa yhteistyön tiivistämistä lähikuntien kanssa. Konsultatiorahankkeen kautta monet kunnat ovat tulleet tutuiksi ja toisaalta myös he ovat oppineet tuntemaan koulun ja kuntayhtymän toimintaa sekä saaneet tukea perusopetuksen järjestämiseen ja kehittämiseen.

Elmeri-hankerahoitus on mahdollistanut tutustumisen ja yhteistyön muiden Elmeri-koulujen kanssa. Yhteistyötä on tehty myös alueen 2. asteen oppilaitosten kanssa, jotta heillä olisi riittävästi tietoa siitä, kuinka jatko-opintoja tulee järjestää, että ne vastaavat vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tarpeisiin.

Kehitysvammaliiton jäsenyys ja hallituksen 1.varajäsenenä toimiminen on laajentanut verkostoja ja antanut mahdollisuuden kehittää ja vaikuttaa vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden perusopetukseen ja perusopetuksen jälkeiseen elämään. Mikäli muutoksia halutaan, on tärkeää, että niitä ajetaan yhteistyössä muiden organisaatioiden kanssa. Myös Tikoteekin ja Papunetin johtoryhmässä toimiminen on tukenut verkostoitumista alan asiantuntijoiden kanssa, mutta myös tarjonnut mahdollisuuden kehittää puhe- ja kommunikaatioasioita yhteistyössä muiden osaajien kanssa.

Opikeen kanssa tehtävä yhteistyön avulla on voitu olla kehittämässä erityisopetuksen opetusmateriaaleja sekä niiden sisältöjä. Yhteistyö Opikeen kanssa jatkuu yhä.

Oppisopimuskoulutusta on tehty yhteistyössä Step-koulutuskeskuksen kanssa.

Palkkaus ja henkilöstökustannukset

Palkkausjärjestelmät ja palkitseminen

Palkkaus perustuu työntekijän tehtävien vaativuuteen, henkilökohtaisiin työtuloksiin ja ammattihallintaan. Tulospalkkausta ei ole käytössä. Järjestelyvaraerät mahdollistivat vuonna 2024 uudenlaisten tehtävänkuvien räätälöinnin, jonka avulla työntekijöiden oli mahdollista saada laajentuneen työnkuvan vuoksi henkilökohtaista lisää. Vuonna 2022 ei ole ollut palkkakuluja, koska Sateenkaaren koulun toiminta ei ollut vielä käynnistynyt kuntayhtymässä.

OVTESin ja ja KVTESin järjestelyerien jaoista sovittiin yhteistyössä henkilöstön ja pääluottamusmiehen kanssa 15.05.2024. Neuvotteluiden tulos vietiin hallitukselle tiedoksi 28.05.2024.

Henkilöstökustannukset

	2022	2023	2024	%- OSUUS
Vuoden aikana maksetut palkat (1000 euroa)				
- Vakinaisen henkilöstön palkat	0	810	866	66%
- Määräaikaisen henkilöstön palkat	0	207	237	18%
- Sijaisten palkat		129	191	14%
- Muu palkat ja palkkiot	0	50	28	2%
Yhteensä	0	1196	1322	100%
Henkilösivukulut				
Sosiaalivakuutusmaksut	0	36	27	11%
Eläkevakuutusmaksut	0	198	225	89%
Yhteensä	0	234	252	100%

Työn luonteen vuoksi kuntayhtymän työntekijät osallistuvat esimerkkiruokailuun oppilaiden kanssa (lukuun ottamatta kuntayhtymän johtaja / rehtori ja hallintosihteeri). Ruokailu on tapahtunut koululla tai Eloisa Vaalijalan ruokasalilla.

Työvaatteiden hankintaa tuetaan vaaterahalla (11 €/kk). Tarvittaessa on mahdollisuus vuokrata vaatteisiin. Vaateraha ei koske hallintosihteeriä eikä kuntayhtymän johtajaa /rehtoria.

Työterveyshuollon kustannuksiin maksaa Kansaneläkelaitos kaksiporontaista korvausta; korvausluokka I (60 %) ja korvausluokka II (50%), huomioiden työnantajan enimmäiskorvauksen. Henkilöstön työhyvinvointia ja virkistystoimintaa tuetaan mm. tukemalla vapaa-ajan harrastuksia Epassin muodossa. Lisäksi työnantaja mahdollistaa tyhyn pitämistä 1 h / kk työajalla ja työhynteisökahvit sekä pyöräetuuden.

Henkilöstöpalvelujen kustannuksia	2022	2023	2024
Työterveyshuolto	0	18 780	31 190
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen: ePassi	0	10 322	17 109
Henkilöstön työhyvinvoinnin tukeminen	0	1 877	2 350

Paikalliset säännöt ja sopimukset

Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt kokouksissaan seuraavat ohjeet, säännöt ja suunnitelmat:

- Henkilöstön kahvi- / tee-etuus 17.01.2023

- Henkilöstön vaaterahaetus 17.01.2023
- Kuntayhtymän henkilöstön lomarahen vaihtaminen vapaaksi 14.02.2023
- Kuntayhtymän henkilökunnan palkattomat vapaa 14.02.2023
- Henkilökunnan muistaminen 14.02.2023
- Henkilöstö- ja perehdytysohjeet 14.02.2023
- Kuntayhtymän henkilöstöohje 26.03.2024
- Yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet 14.02.2023
- Häirinnän ja epäasiallisen kohtelun estäminen työpaikalla- ohjeistus 21.03.2023
- ePassi -etus 30.01.2024, 29.10.2024
- Työkyvyn tukemisen periaatteet ja varhaisen tuen suunnitelma 11.04.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasa-arvo- ja yhdenvertaisuus suunnitelma 17.05.2023
- Työsuojelun toimintaohjelma 2023–2025. 17.05.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän strategia 20.06.2023
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöstrategia 20.06.2023
- Hallintosäännön päivitys 29.08.2023, 19.02.2024
- Tietoturvaohjeistus (23.09.2024)
- Työsuhdepyörien hankinta (23.09.2024)
- Talousarvio 2024 ja toimintasuunnitelma 2025–2026. 27.11.2023.
- Talousarvio 2025 ja toimintasuunnitelma 2026–2027. 26.11.2024.

1.2.6 Ympäristöasiat

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa toiminnassaan paikkakunnan jätehuoltomääräyksiä ja pyrkii kierrättämään tuottamansa jätteet. Kuntayhtymällä ei ole ympäristölupaa edellyttävää toimintaa.

1.2.7 Muut ei - taloudelliset asiat

Kuntayhtymällä ei ole käytössä henkilökohtaisia pankkikortteja. Käytössä on vain S-business-kortti ja Tokmannin kortti, joita käytetään pääosin kotitaloustuntien ja iltapäivähoidon ruokien sekä arjen tavaroiden ostoon. Kortin saa käyttöön ennalta sovittuna aikana ostoksiin, joista on sovittu yhteistyössä kuntayhtymän johtajan kanssa.

Oppilaaksiottoon on tehty oma ohjeistus, joka takaa oppilaiden oton oikeudenmukaisuuden ja toiminnan läpinäkyvyyden.

Henkilöstöohjeet ja yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma ohjaavat henkilöstöä ja esihenkilöitä toiminnassaan oikeudenmukaisuuteen.

Korruption ehkäisemiseksi hankinnat tehdään tunnetuilta toimittajilta ja toimittajien taustat selvitetään ennen hankintoja. Työntekijöitä on ohjeistettu henkilöstöohjeistuksessa vastuullisesta ja hyvän käytännön mukaisista toimintaohjeista asiakkaiden kanssa toimiessa.

Lisäksi kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt seuraavat ei – taloudelliset asiat, jotka ovat toiminnan järjestämisen kannalta keskeisiä asiakirjoja.

- Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohje 14.02.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun ohjaussuunnitelman hyväksyminen 21.03.2023
- Oppilaiden suojaaminen väkivallalta, kiusaamiselta ja häirinnältä- suunnitelma 21.03.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun lääkehoidon suunnitelma 21.03.2023
- Suunnitelma kasvatustieteiden ja kurinpidollisten keinojen käyttämisestä ja niihin liittyvistä menettelytavoista Sateenkaaren erityiskoulussa 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun yhdenvertaisuus- ja tasa-arvosuunnitelma 11.04.2023
- Oppilaan fyysisen rajoittamisen ohje 11.04.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun kriisisuunnitelma 17.05.2023
- Sateenkaaren koulun vuosisuunnitelma 2023-2024 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun opiskeluhuoltosuunnitelma 26.09.2023
- Sateenkaaren erityiskoulun läsnäolomalli 26.09.2023
- Aamu- ja iltapäivähoidon suunnitelma 27.11.2023
- Sisäisen tarkastuksen suunnitelma vuodelle 2024 (19.02.2024)
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän henkilöstöohje (26.03.2024)
- Sateenkaaren koulun kuntayhtymän viestintästrategia- ja suunnitelma (26.03.2024)
- Henkilöstön tehtäväkuvat (25.04.2024)
- Sateenkaaren erityiskoulun perusopetuksen opetussuunnitelma (29.08.2023, 18.06.2024)
- Pelastus- ja turvallisuussuunnitelma (14.02.2023, 27.08.2024)
- Sateenkaaren erityiskoulun vuosisuunnitelma 2024–2025 (23.09.2024)
- Arkistonmuodostussuunnitelma (AMS) (23.09.2024)
- Kuntayhtymän johtajan arvioi sisäisistä riskeistä vuonna 2023 (19.02.2024)

1.2.8 Arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä

Sateenkaaren erityiskoulun toiminta on ollut vakaata jo vuosien ajan. Erityiskoulun siirryttyä Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle ei ole palvelun kysynnässä tapahtunut heikennystä. Käytännössä kysyntä on noussut viimeisten kahden vuoden aikana. Oppilaspaikat ovat olleet täynnä ja vapautuville paikoille on jonotettu. Talous on ollut tasapainossa. Tulevien vuosien aikana ei ole näkyvässä, että kysyntä olisi heikentymässä. Oppilaspaikkojen määrä on ennätysellinen ja kuntayhtymän talous kantaisi, vaikka oppilaiden määrä olisi hieman pienempi.

Valtakunnallisesti tarkasteltuna vaativaa erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden määrä on kasvussa, ja oppilaiden haasteet ovat muuttuneet monimuotoisiksi. Usean oppilaan kohdalla on tultu tilanteeseen, jossa ennaltaehkäisevistä palveluista ei ole enää hyötyä vaan on jouduttu turvautumaan korjaaviin palveluihin. Näiden lasten ja nuorten haasteisiin ei pystytä kuntien koulutoimien keinoin enää puuttumaan. Tilanne on yhteiskunnallisesti haastava koko Suomessa.

Vuosien varrella syntyneet kuntaverkostot ja valtakunnallinen tunnettavuus hankkeiden kautta ovat nostaneet Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan viime vuosina uudelle tasolle. Kysyntä on ollut pitkään suurempaa kuin mihin koulu on voinut vastata. Vuonna 2023 aloitetun konsultaatihankkeen myötä Sateenkaaren koulun palvelut ovat tulleet entistä tunnetummaksi. Hankkeen loppuessa 2024 vuoden lopussa, konsultaatiopalveluita tuotetaan jatkossa maksullisena palveluna. Kuntayhtymän ylläpitämä koulu tulee tarjoamaan asiantuntijapalveluita kuntien varhaiskasvatukseen ja esi- sekä perusopetukseen pyrkien sitä kautta vaikuttamaan varhaisen tuen saantiin kunnissa. Kuntayhtymän toiminnan kannalta ei vuonna 2025 nähdä merkittäviä riskejä. Koulupaikkoja on varattu runsaasti syksyille 2025 ja jopa vuodelle 2026. Jo tässä vaiheessa voidaan todeta, että koulupaikkoja on varattu enemmän kuin mitä vapautuvia koulupaikkoja on. Tilanteessa ei nähdä muutosta seuraavien lähivuosien aikana. Aamu- ja iltapäivähoidon palvelun tarve pysyy vähintään samana, kun siirrytään vuodelle 2025.

Kuntayhtymän talous perustuu valtionosuuksiin ja kotikuntakorvauksiin. Lisäksi Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on hinnoitellut koulupäivämaksut yleisen oppivelvollisuuden oppilaille ja intervalli- sekä arviointijaksoilla käyville oppilaille. Aamu- ja iltapäivähoidolla on oma hintansa. Kuntayhtymän talous pysyy vakaana näillä rahoituksilla ja palveluiden laskutuksilla. Kuntayhtymä on asettanut tavoitteekseen tehdä ensimmäisinä kolmena vuotena ylijäämää, jotta toiminta

saadaan vakaaksi ja että olisi varauduttu mahdollisesti heikompia talousvuosia varten. Kolmannen toimintavuoteen lähdetään vakaisissa merkeissä. Lukuvuoden 2025–2026 oppilasmäärä on turvattu jo tällä hetkellä tehdyillä oppilasvarauksilla.

1.2.9 Arvio merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan kunnan on toimintakertomuksessaan arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä. Toimintaa vaikuttavia riskejä ja epävarmuustekijöitä käydään läpi kuntayhtymän johtotiimissä säännöllisesti.

Toiminnalliset riskit

Yhteistyö Eloisa Vaalijalan ja Sateenkaaren koulun kuntayhtymän välillä on ollut toimivaa. Tämä on tärkeää, koska Vaalijalasta tulee iso osa koulun oppilaista. Eloisan kanssa on sovittu, että ennen heidän palveluunsa tuloa huolehditaan myös kuntien sivistystoimen osalta maksusitoumuksiin liittyvät asiat kuntoon. Asian toimivuutta seurataan, mutta toistaiseksi näyttää siltä, että maksusitoumukset on saatu suunnitellusti. Oman riskinsä muodostaa oikea-aikainen palveluiden piiriin pääseminen. Sateenkaaren kouluun on koko ajan ollut jonoa, joten koulun oppilaaksi pääseminen voi kestää pitkäänkin. Tätä riskiä on pyritty vähentämään tarjoamalla konsultaatiopalveluita kuntiin. Konsultaatiopalvelun käytöllä on ollut runsasta kiinnostusta, koska sitä tehtiin rahoituksella vuoden 2024 loppuun saakka. Konsultaation muuttuessa maksulliseksi, on kuitenkin riskinä, että kunnat eivät palvelua enää käytä. Tämä puolestaan voi heikentää oppilaiden asemaa. Hinnoittelu konsultaatiossa on kilpailukykyinen muihin palvelun tarjoajiin nähden, joten siltä osin kiinnostusta palvelun ostoon voisi tulla. Konsultaatio ei ole kuitenkaan palveluna sellainen, jolla olisi kuntayhtymän talouden kannalta suurta merkitystä tällä hetkellä. Suurin merkitys sillä on oppilaalle, joka saa apua tilanteeseensa ennen kuin pääsee koulun oppilaaksi. Lisäksi palvelulla tuetaan kuntien opetuksen järjestämistä haastavissa tilanteissa.

Henkilöstöriskejä

Tulevaisuudessa henkilöstöriskit voivat kohdistua osaavan työvoiman saatavuuteen. Vaatimaan erityiseen tukeen erikoistuneita erityisluokanopettajia on haastava saada, samoin hyvät ammatilliset valmiudet omaavien ohjaajien saaminen voi muodostaa oman riskinsä. Toistaiseksi kuntayhtymään on ollut tarjolla työntekijöitä enemmän kuin on ollut työpaikkoja. Toiminnasta ei ole

tarvinnut tinkiä henkilöstöpulan vuoksi. Organisaatio on pyrkinyt vähentämään mahdollista henkilöstöpulaa oppisopimuskouluttamalla työntekijöitä. Tämä on ollut suosittua ja koulutukseen tulijoita olisi enemmän kuin mitä on voitu ottaa. Säännöllinen aamutyö, hyvät koulutusmahdollisuudet, ePassietuus, pyöräetus, esimerkkiruokailuetuus sekä mahdollisuus edetä työuralla ovat olleet vahvuuksia työnantajana.

Taloudellisia riskejä

Taloudelliset riskit liittyvät pääosin valtionosuusien määrään. Mikäli pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaiden määrä vähenisi merkittävästi, olisi sillä suuri taloudellinen merkitys kuntayhtymän rahoitusta ajatellen. Toisaalta mikäli näin kävisi, voitaisiin yleisen oppivelvollisuuden oppilaiden päivämaksua korottaa, koska se ei vielä nykyisellään riitä kattamaan niitä kuluja, joita näiden oppilaiden koulunkäynnistä aiheutuu. Kotikuntakorvausten osalta tilanne näyttää vakaalta.

Eloisa Vaalijalan oppilasmäärää tulee seurata. Mikäli heiltä tulevien oppilaiden määrä vähenee, voisi se näkyä vähentyneenä oppilasmääränä. Toisaalta taas kotoa käyviä oppilaita on paljon jonossa, joten heidän määrällään voidaan kompensoida Eloisan mahdollisesti vähenevä oppilasmäärä. Lyhytaikaisilla kuntoutusjaksoilla olevien oppilaiden määrässä nähtiin kasvua keväällä 2024. Toisaalta syksyllä 2024 käyttö oli vähäisempää. Mikäli vakituisten oppilaiden määrä tulee pysymään näin suurena kuin vuonna 2024, vähentää se vääjäämättä intervalliopetuksen käyttöä ja sitä kautta siitä saatavia tuloja. Toisaalta taas tätä voidaan kompensoida yleisen oppivelvollisuuden oppilailta perittävällä päivämaksulla sekä vakituksista oppilaista saatavilla valtionosuuksilla sekä kotikuntakorvauksilla. Koulu toimi koko vuoden 2024 täydellä oppilaskapasiteetilla eikä asiaan ole tulossa muutosta vuonna 2025. Mikäli oppilasmäärät tippuisivat, on koulun helppo luopua keskustassa sijaitsevasta vuokrakiinteistöstä ja sitä kautta yhdestä luokasta. Taloutta saadaan myös tasapainotettua aamu- ja iltapäivähoidon myynnillä, jonka käyttö on yli kaksinkertaistunut viimeisen vuoden aikana.

Tietoturvariski

Koululla työskentelee paljon hyvinvointialueen henkilökuntaa, jotka eivät kuitenkaan ole työsuhteessa Sateenkaaren koulun kuntayhtymään. On tärkeää turvata erityisen tuen oppilaita koskeva vaitiolovelvollisuus, kun työskennellään eri organisaatioissa. Tietoturvariskiä pienentämään on edellytetty salassapitovelvollisuus- lomakkeen täyttöä kaikilta koululla työskenteleviltä. Myös oppilaita koskevat tietopyynnöt pyydetään kirjallisesti, pyynnön esittäjän tiedot varmistetaan ennen tietojen luovutusta. Tietoja luovuttaa vain rehtori. Sähköiset tietohallintoon liittyvät

palvelut tulevat Pieksämäen tietohallinnolta ja tietosuojavastaavan palvelut Konnevedeltä. Ohjeistuksia tietoturvaan liittyen on uudistettu ja henkilöstöä tiedotettu. Whatsappin käyttö on kielletty oppilasasioissa ja organisaatioon liittyvien kuvien julkaisu henkilökohtaisessa mediassa on kielletty henkilöstöltä. Jokainen työntekijä suorittaa myös Navisec-tietoturvakoulutuksen vuosittain. Koulun perehdytysvastaavat huolehtivat, että tietoturvaan ja salassapitoon liittyvät asiat käydään uusien työntekijöiden kanssa läpi välittömästi työsuhteen alettua. Tietoturvaan liittyviä poikkeamia ei tullut esille vuonna 2024.

Vahinkoriskit

Vahinkoriskeinä voidaan nähdä henkilöstön altistuminen fyysiselle väkivallalle oppilaiden taholta. Lisääntynyt oppilasmäärä ja oppilaiden monialaiset pulmat ovat todellisia riskejä, jonka vuoksi haastavan käyttäytymisen tilanteita syntyy aiempaa helpommin. Tilanteeseen on hankittu viranomaisten tukea ja neuvoja, koulutusta sekä uudistettu sisäistä hälytysjärjestelmää. Koululla on käytössä kaksi eri hälytysjärjestelmää: Vivago ja Secapp. Kaikkien puhelimet on vaihdettu älypuhelimiin, jonka seurauksena hälyttimiä on käytössä kaksinkertainen määrä aiempaan verrattuna. Lisäksi henkilöstöä on koulutettu Avekki-toimintatapamallin käyttöön ja tulevana vuotena koululle tullaan kouluttamaan oma Avekkikouluttaja, joka jatkossa huolehtii uuden henkilöstön kouluttamisesta sekä muiden ylläpitokoulutuksista. Asia on hallinnassa, mutta sitä on seurattava ja toimintatapamalleja jatkuvasti kehitettävä vastaamaan tarpeita. Myös sisälle suojautumis- ja ulospoistumisharjoituksia tulee tehdä jatkossakin. Valtakunnallisesti muuttunut tilanne on myös ohjannut entistä tarkempaan suunnitteluun ulkoisten uhkien varalta, joten organisaatiossa on myös käytäntönä, että ketään henkilöä, jota ei tunneta, ei päästetä koulurakennukseen ennen kuin henkilöllisyys on vahvistettu.

Strategiset riskit

Eloisa Vaalijalan palveluiden toimivuus on kuntayhtymän kannalta merkittävä asia. Oppilaista vähän alle puolet on Vaalijassa kuntoutuksessa olevia oppilaita. Mikäli näiden palveluiden käyttö vähenisi, näkyisi se oppilasmäärässä. Riskitekijänä voidaan myös nähdä oppivelvollisuuden päättäneiden oppilaiden jääminen oppilaskodeille perusopetuksen jälkeen. Paikkoja ei näin ollen vapaudu uusille perusopetusikäisille, joka voisi vaikuttaa oppilasmäärään. Yhteistyötä asian suhteen on tehty ja on ollut näkyvissä, että perusopetuksen päättäneitä on saatu ohjattua palveluissa eteenpäin ja otettua tilalle uusia oppilaita. Tämä on näkynyt suoraan koululla lisääntyneenä oppilasmääränä. Näin ollen asia ei tällä hetkellä muodosta riskiä, mutta tilannetta on seurattava. Tarvittaessa oppilasmäärää voidaan nostaa kotoa käyvien osalta.

Kuntayhtymä ostaa lähes kaikki palvelut ulkopuolisilta palveluntuottajilta. Jotta palvelut toimivat sovitulla tavalla edellyttää se vastavuoroista keskustelua säännöllisesti eri palveluntuottajien kanssa. Kuluneena vuotena esille nousi taloushallinnon toimimattomuus, mikä olisi voinut aiheuttaa merkittävää haittaa, mikäli kuntayhtymän oma hallinto ei olisi asiassa ollut tarkkana ja puuttunut epäkohtiin välittömästi. Taloushallinnon osalta tämänkaltaisia virheitä tulee ennaltaehkäistä säännöllisillä tapaamisilla ja yhteisellä suunnittelulla. Asian osalta on tehty korjauksia palveluntoimittajan kanssa ja tilanne on korjaantunut. Asiaa kuitenkin seurataan jatkossakin yhtä tarkasti kuin ennen.

1.3 Sisäinen valvonta ja riskien hallinta

1.3.1 Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestäminen

Kuntalain säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta ovat olleet voimassa vuodesta 2014 lähtien. Kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on antanut 13.10.2020 sitovan ohjeen kunnille ja kuntayhtymille tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen laatimisesta. Ohjeen mukaan johdon tulee selvittää toimintakertomuksessa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kuntayhtymässä järjestetty ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää suunnitelmakaudella. Toimintakertomuksessa on arvioitava toiminnan laajuuteen ja rakenteeseen nähden tasapuolisesti ja kattavasti merkittävimpiä riskejä ja epävarmuustekijöitä sekä toiminnan kehittymiseen vaikuttavia tekijöitä. Kuntayhtymän hallitus on hyväksynyt sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan suunnitelman 14.02.2023.

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tarkoitus on

- varmistaa kunnan ja kuntakonsernin tehtävien häiriötön toteutuminen ja lainmukaisuus (lakien, määräysten ja sopimusten noudattaminen)
- varmistaa asetettujen tavoitteiden saavuttaminen, toiminnan tuloksellisuus ja tehokkuus sekä hyvän hallintotavan mukaiset menettelyt
- varmistaa omaisuuden ja voimavarojen turvaaminen
- varmistaa taloudellisen ja toiminnallisen tiedon oikeellisuus, riittävyys, ajantasaisuus ja luotettavuus (tietojärjestelmät, raportointijärjestelmät)

Riskien tunnistaminen ja arviointi tehdään Sateenkaaren koulun kuntayhtymän johtotiimissä säännöllisesti, vähintään neljä kertaa vuodessa. Esille nousevista riskeistä ja niihin liittyvistä

toimenpiteistä tiedotetaan kuntayhtymän hallitusta tulokortin väliarvioinneissa sekä tarvittaessa useammin. Prosessien riskeille laaditaan riskienhallintasuunnitelma erilliselle arviointi- ja seurantalomakkeelle.

Riskienarvioinnin perusteella on päätettävä, miten riskeihin suhtaudutaan ja mitä toimenpiteitä ne edellyttävät. Mitä merkittävämpi riski, sitä nopeammin ja tehokkaammin on hallintakeinot luotava ja otettava käyttöön. Arvioinnissa tulee kuvata riski, arvioida sen merkitys ja todennäköisyys, sekä esittää mahdolliset toimenpiteet riskin pienentämiseksi. Arvioinnissa käytetään soveltaen hyödyksi Kuntaliiton riskianalyysilomaketta.

Riskienhallinnan toimenpiteenä voi olla riskin poistaminen, pienentäminen, pitäminen omalla vastuulla tai siirtäminen. Riskin pienentämisellä tarkoitetaan toimenpidettä, jolla pyritään pienentämään riskin toteutumisen todennäköisyyttä ja/tai seurauksen vakavuutta.

1.3.2 Tehtävät ja vastuut sekä säännösten määräysten ja päätösten noudattaminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä yhtymähallitus hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskien hallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeksi pannaan. Yhtymähallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta.

Kuntayhtymän johtaja vastaa Sateenkaaren koulun hallintosäännön mukaisesti sisäisen valvonnan järjestämisestä ja yhteensovittamisesta siten, että kuntayhtymän toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus varmistetaan. Kuntayhtymän johtaja hyväksyy sisäisen tarkastuksen suunnitelman, johon perustuen arvioidaan riskienhallinta-, valvonta-, johtamis- ja hallintoprosessien tuloksellisuutta. Hän valmisteleo toimintakertomuksessa annettavat tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja vastaa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta sekä raportoi yhtymähallitukselle vuosittain helmikuun loppuun mennessä sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutumisesta. Kuntayhtymän johtajan tehtävänä on vastata riskien tunnistamisesta, arvioinnista sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta.

Rehtori vastaa oman tehtäväalueensa sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta, tuloksellisuudesta sekä niistä raportoinnista.

Kuntayhtymän johtotiimin tehtävänä on tukea kuntayhtymän johtajaa operatiivisessa johtamisessa sekä strategian että riskienhallinnan toimeenpanossa. Johtotiimi vastaa strategisten riskien arvioinnista ja niiden toimenpiteistä. Kuntayhtymän johtotiimiin kuuluu rehtori, vararehtori (vastuualue kehitysvammaisten ja autismikirjon toiminta-alueittainen opetus, työsuojelu), erityisluokanopettaja (vastuualue opiskeluhoito ja konsultatiivinen opetus, psykososiaalisen tuen opetus) sekä hallintosihteeri (vastuualue palveluiden sidosryhmätyö)

Kuntayhtymän johtaja ja rehtori, vararehtori ja hallintosihteeri valvovat

- asetettujen tavoitteiden saavuttamista sekä toiminnan häiriöttömyyttä ja taloudellisuutta
- päätöksenteon ja taloudenhoidon toimintatapojen asian- ja lainmukaisuutta
- tietojärjestelmien käytön ja -hallinnon asianmukaisuutta
- henkilöstön riittävyttä, ammatillisen osaamisen ja työhyvinvoinnin kehittymistä
- omaisuuden, tilojen ja laitteiden asianmukaista käyttöä ja hallintaa
- riskien kartoitusten ja arviointien suorittamista sekä
- päätettyjen riskienhallinnan menettelyiden systemaattista toteutusta ja vaikuttavuutta.

Henkilöstö sitoutuu toimimaan tavoitteiden ja annettujen sääntöjen mukaisesti, kehittämään toimintatapoja, ylläpitämään ja jatkuvasti kehittämään ammatillista osaamistaan sekä raportoi- maan havaitsemistaan epäkohdista esimiehelleen. Erityisesti valvotaan henkilöstöä koskevien säännösten ja sopimusten noudattamista mm. tasa-arvoisen ja yhdenvertaisen kohtelun varmistamiseksi. Valvonta on ollut riittävää. Mikäli arjessa on ilmentynyt sääntöjen vastaista toimintaa tai toimintaa, joka edellyttää kehittämistä, on niihin puututtu välittömästi niin lähiesimiehen kuin rehtorin toimesta. Työsopimusten laatimiseen on tehty kuluneen vuoden aikana oma prosessikuvaus, mikä varmistaa sopimusten ja tietojen välittämisen palkanlaskentaan oikea-aikaisesti. Myös järjestelyvaraerien jakamiseen on tehty prosessikuvaus, jonka avulla voidaan varmistaa järjestelyerien jaon perusteet ja asian käsittely työyhteisössä yhdenvertaisuus- ja tasa-arvo huomioon ottaen.

1.3.3 Arvio sisäisen valvonnan ja tarkastuksen järjestämisestä

Hallitus on antanut ohjeet talouden hoidosta ja sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä hankinnoista. Ohjeistus on riittävää ja niiden toteutumista seurataan. Sisäisen tarkastuksen nykytila on katsottu riittäväksi. Sisäinen valvonta toteutuu mm. siten, että laskujen tarkastajana ja hyväksyjänä on aina eri henkilö. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Laskujen osalta on ohjeistettu, että laskut tulee olla aina osoitettu kuntayhtymälle. Näin

varmistetaan, että huomaamatta maksettaisiin muita kuin kuntayhtymälle kuuluvia laskuja. Talousohjelmasta saadaan lokilistat asioiden käsittelijöistä sekä käsittelyajankohdista. Kirjanpito hoidetaan Kuntalaskenta Oy:n kautta. Kirjanpidossa on dokumentit täsmäytyksistä tasetilien osalta kuukausittain. Palkanmaksu toteutuu myös Kuntalaskenta Oy:n kautta ja käytössä on palkanmaksun nettolista/henkilö hyväksyminen. Palkkojen hyväksyminen tapahtuu sähköisesti ja siitä vastaa rehtori. Talous- ja palkkahallinnon kanssa on pidetty säännölliset yhteistyökoukukset kuukausittain sekä ohjausryhmän tapaamiset kaksi kertaa vuodessa. Palkanmaksut ovat sujuneet ongelmitta.

Vuodelta 2024 huomionarvoisena riskinä halutaan nostaa esille kirjanpidon toimimattomuus keväällä 2024. Kuntalaskennalta ostetussa palvelussa esiintyi riski, kun keväällä 2024 kuntayhtymällä ei ollut nimettyä kirjanpitäjää. Loppukevästä kuukausiraporteissa oli useita virheitä eikä valtionkonttorin raportteja ollut tehty määräaikaan mennessä. Raporteissa olevat virheet työllistivät kuntayhtymän omaa hallintoa, koska kirjanpitoa jouduttiin itse tarkastamaan lasku kerrallaan käsin. Koska kuntayhtymässä oli kuitenkin joka kuukausi katsottu talousraportit tarkasti, päästiin tähän ongelmaan heti kiinni, kun se ilmeni. Syksyllä 2024 Kuntalaskenta nimesi kuntayhtymälle oman kirjanpitäjätiimin ja hoiti puuttuvat valtionkonttoriraportit kuntoon. Lisäksi sovittiin säännöllisistä operatiivisista kuukausitapaamisista. Syksyn 2024 jälkeen tilanne on tasaantunut eikä vastaavanlaisia riskejä ole noussut esille. On kuitenkin huomionarvoista, että kuntayhtymän oma tarkka seuranta edesauttoi sitä, että tilanne ei päässyt kehittymään huonompaan suuntaan. Kuntayhtymässä jatketaan kuukausiraporttien seurantaa samoin kuten aiemmin. Lisäksi taloushallinnon osalta on tehty osto- ja myyntilaskujen prosessikuvaukset, mitkä osaltaan varmistavat taloudenhoidon luotettavuutta.

Yllä mainittua lukuun ottamatta vuonna 2024 ei ole esille noussut sellaisia asioita, jotka olisivat aiheuttaneet toiminnalle riskejä. Puuttuminen on ollut luonteeltaan enemmän ennaltaehkäiseviä toimenpiteitä, jotka ovat suuntautuneet henkilöstön toimintaan. Kuntayhtymällä on kattavat henkilöstöohjeistukset ja toiminnan kannalta tarpeelliset suunnitelmat, jotka ohjaavat kaikkia toimimaan yhdenmukaisesti. Jokainen työntekijä on perehtynyt kaikkiin kuntayhtymää ja koulua koskeviin ohjeisiin ja suunnitelmiin sekä allekirjoittanut ne luettuaan dokumentit.

Sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta on lisäksi voimassa, mitä kuntayhtymän hallintosäännössä, sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan ohjeistuksessa sekä muissa ohjeissa ja määräyksissä on sanottu. Yhtymähallituksen päättämät sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet koskevat kuntayhtymän ylläpitämää Sateenkaaren erityiskoulua, tilivelvollisia, johtavia viranhaltijoita sekä kaikkea toimintaa, josta kuntayhtymä vastaa. Perusteissa määritellään mm.

sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät ja vastuut sekä arviointi- ja raportointivelvollisuudet.

1.3.4 Tavoitteiden toteutus, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus

Vuoden 2024 toiminnan tulokset on esitetty toimintakertomuksessa ja talousarvion toteutumavertailussa. Näitä seurataan kuukausittain ja raportit annetaan jokaisessa hallituksen kokouksessa. Lisäksi hallitukselle raportoidaan tuloskortin väliarvioiden aikana toiminnassa havaituista riskeistä sekä niihin kohdennetuista toimenpiteistä. Lisäksi tarkastuslautakunnalle on annettu jokaisessa kokouksessa selvitys taloudesta ja toiminnasta sekä esitelty mahdolliset havainnot riskitekijöistä. Toiminnassa ei ole havaittu huomautettavaa.

1.3.5 Riskien hallinnan järjestäminen

Riskien hallinta- ja kartoitus on ajan tasalla. Kuntayhtymän vakuutukset ja niiden perusteet on tarkistettu. Ravitsemus- ja puhtaanapitopalvelut kilpailutettiin vuonna 2023 ja sopimus tehtiin Pieksämäen Tukipalveluiden kanssa alkamaan 1.1.2024. Lisäksi tarkastuslautakunta kilpailutti tilintarkastusyhteisön valinnan joulukuussa 2023. Tarkastuslautakunnan ehdotus tilintarkastusyhteisön valinnasta toimitettiin jäsenkuntien valtuustoille hyväksyttäväksi. Valtuustot päättivät asiasta keväällä 2024.

Terveystalo teki työpaikkaselvityksen keväällä 2023, selvityksessä todettiin työn kuormittavuus, mutta mitään välittömiä toimenpiteitä edellyttäviä puutteita ei huomioitu. Vuonna 2024 ei ole noussut työterveyden kanssa pidetyissä yhteispalavereissa mitään sellaista, mikä olisi vaatinut toimenpiteitä. Työterveydeltä tulleen palautteen perusteella kuntayhtymä on jo omissa suunnitelmissaan ennakkoon huomionnut ne riskipaikat, mitkä työterveyskin on tunnistanut.

Koulun toimintaan liittyvää vaarojen arviointia suoritetaan kuntayhtymässä kolmen vuoden välein. Riskien kartoituslomake on laadittu yhteistyössä henkilöstön kanssa ja se on toteutettu syksyllä 2023. Tämä on käsitelty myös työsuojelu- ja yt-toimikunnassa sekä toimitettu hallitukselle tiedoksi. Mitään välittömiä toimenpiteitä vaativia asioita ei noussut esille. Todettiin, että työn luonteeseen liittyviä tekijöitä on olemassa, mitkä ovat kuormittavia ja näitä seurataan niin johdon kuin työterveyden ja työsuojelun toimesta. Vuonna 2024 on tunnistettu, että oppilasmäärän lisääntyminen on lisännyt myös uhka- ja vaaratilanteiden määrää, mutta niihin on reagoitu mm. hälytysjärjestelmän uudistamisella sekä henkilöstömäärän lisäämisellä.

Uhka- ja väkivaltatilanteita seurataan kuukausittain luokkatasolla. Lisäksi tehdään kuukausittain yhteenveto koko koulun tasolla. Luokat täyttävät uhka- ja vaaratilanelomakkeen ja toimittavat sen rehtorille kuun lopussa. Rehtori käy yhteenvedot läpi jälkiselvittelystä vastaavan tahon kanssa, jota tarvittaessa käy vielä tarkempaa keskustelua asianosaisten luokkien kanssa. On tärkeää seurata erityisesti fyysiseen kiinnipitoon johtaneita tilanteita, jotta voidaan pohtia toimintatapamalleja eri tilanteisiin. Oppilaiden tunteminen ja hyvä ennakkosuunnittelu ovat keskeisessä asemassa, kun pyritään ennaltaehkäisemään haastavien tilanteiden syntymistä.

1.3.6 Omaisuuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidonvalvonta

Hankinnat tehdään säännösten mukaisesti. Hankintojen tekeminen on ohjeistettu hallintosäännön toimivallan perusteissa. Lisäksi kuntayhtymällä on laadittu yleiset hankintaohjeet ja pienhankintaohjeet, jotka hallitus hyväksyi 14.2.2023. Talous- ja palkkahallinnon hoidosta on tehty sopimus Kuntalaskenta Oy:n kanssa, ICT:n osalta Pieksämäen tietohallinnon kanssa ja tietosuojavastaavan palveluista Konneveden kanssa. Koulu toimii vuokrakiinteistöissä, vuokrasopimukseen kuuluu kiinteistöpalvelut. Ravitsemuspalvelut ja puhtaanapito tulivat vuonna 2023 Etelä-Savon hyvinvointialueelta, mutta vuodesta 2024 alkaen Pieksämäen tukipalvelut Oy:stä. Hankintatoimen osittaisesta hoidosta on tehty sopimukset Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n kanssa vuonna 2023 sekä Hansel Oy:n kanssa vuonna 2024. Irtaimiston luettelointi on tehty ja ohjeistettu vuonna 2023 sekä se tarkastetaan vuosittain.

1.3.7 Sopimustoiminta

Sopimusten tekeminen vuonna 2024 onnistui ilman merkittäviä ongelmia. Toimittajien kanssa järjestetään seurantaneuvotteluja. Sopimusten vanhentumisaikoja seurataan säännöllisesti.

1.3.8 Yhtymähallituksen kannanotto

Yhtymähallitus esittää kantanaan, että sisäinen valvonta tuottaa pääosin kohtuullisen varmuuden toiminnan laillisuudesta ja hyvän hallintotavan noudattamisesta sekä varojen ja omaisuuden turvaamisessa.

1.4 Sisäisen valvonnan keinoja

1.4.1 Tehtävät, valtuudet ja vastuut

Viran- ja toimenhaltijoiden tehtävät, valtuudet ja vastuut määritellään hallintosäännössä, hallituksen hyväksymissä tehtävänkuvauksissa, kehityskeskusteluissa, erillisillä delegointipäätöksillä ja esimiehen päivittäisjohtamisessa. Työnjako hoidetaan ja varmistetaan niin, ettei väärinkäytösten mahdollisuuksia eikä vastuuepäselvyyksiä aiheuttavia työyhdistelmiä synny. Uudet työntekijät perehdytetään tehtäviinsä ja kuntayhtymän toiminnan tavoitteisiin. Uusien työntekijöiden perehdyttämisestä vastaa kuntayhtymässä nimetyt henkilöt ja erilliset perehdytysvastavat. Perehdyttämisprosessi dokumentoidaan ja jokaisen tulee suorittaa se ensimmäisten 3 kuukauden aikana.

Tehtävien eriyttämisellä tavoitellaan virheiden ja väärinkäytösten estämistä jakamalla tehtävät useampaan vaiheeseen eri henkilöille, niin että ei synny vaarallisia työyhdistelmiä. Mikäli tehtäviä ei, esimerkiksi henkilökunnan vähäisyyden takia, voida eriyttää tai muutoin tietojärjestelmin tehokkaasti valvoa, on toiminnosta vastuussa olevan esimiehen tehostettava valvontaa esimerkiksi erilaisten hyväksymisien, valtuutuksien, täsmäytyksien ja toiminnan tarkastuksien avulla.

Kuntayhtymän hallintoa hoitavien henkilöiden määrä on pieni, jonka vuoksi kuluneen vuoden aikana on tehty kirjallisia ohjeistuksia esim. laskutukseen, pöytäkirjojen ja esityslistojen laatimiseen siltä varalta, mikäli yleensä asioita hoitava taho olisi poissa. Täten voidaan turvata näiden asioiden hoitaminen myös henkilön ollessa poissa.

1.4.2 Päätöksenteko

Kuntayhtymän päätöksenteko perustuu hyvän hallinnon mukaisesti julkisuusperiaatteeseen ja avoimuuteen. Päätöksentekoa ohjaavat kuntalaki, hallintolaki, perusopetuslaki- ja asetus sekä kuntayhtymän toimintaa ohjaavat erityislait.

Hallintosäännössä sekä delegointipäätöksissä määritellään toimielinten ja johtavien viranhaltijoiden vastuut ja valtuudet. Hallitus voi delegoida valtuuksiaan alaisilleen viranhaltijoille, jotka voivat edelleen delegoida niitä alaisilleen.

Toimielimen ja viranhaltijapäätöksen päätöstekstin on oltava yksiselitteinen ja täsmällinen. Päätökset on perusteltava ja niissä on mainittava toimivallan peruste. Toimielimien ja kuntayhtymän

johtajan tulee valvoa alaistensa päätöksentekoa. Tarvittaessa on käytettävä otto-oikeutta, joka on ylemmän viranomaisen keino valvoa alemman viranomaisen päätöksenteon laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.

1.4.3 Talouden ja toiminnan seuranta

Talousarviossa ja -suunnitelmassa on esitetty kuntayhtymän toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet sekä osoitettu niihin resurssit. Vastuu talousarvion laatimisesta on kuntayhtymän johtajalla. Ennen talousarvion laatimista kuntayhtymän johtaja keskustelee henkilöstön kanssa seuraavan vuoden hankintatarpeista. Henkilöstön kanssa on keskusteltu vuoden 2023 aikana vuoden 2024 talouteen liittyvistä asioista ja hankinnoista. Lisäksi vuoden 2024 talousarviosta on keskusteltu hallituksen kanssa syksyllä 2023 toteutetun hallituksen kehittämispäivän aikana. Vuoden 2024 aikana henkilöstön kanssa keskusteltiin vuoden 2025 talousarviosta ja hallituksen kanssa asiaa käsiteltiin syksyn 2024 kehittämispäivässä. Henkilöstöä tiedotetaan talouden toteumasta kuukausittain esimerkiksi opettajien kokouksesta kirjattavan muistion kautta.

Taloutta ja toimintaa seurataan organisaatiossa kuukausittain käyttäen apuna taloushallinnon ohjelman raportointia. Kuntayhtymän johtaja yhteistyössä hallintosihteerin kanssa huolehtii, että tulot ja menot on tiliöity asianomaisen toiminnon tilille. Kuntayhtymässä on käytössä vain kolme kustannuspaikkaa, valtiolta saadulle rahoituksille on avattu oma kustannuspaikka. Tulokortin väliarviot sisältävät tavoitteiden toteutumisen, määrärahojen käyttöasteen sekä ennusteen koko talousarviovuodelle sekä toiminnan riskit.

1.4.4 Kirjanpito ja maksuliikenne

Laskujen asiatarkestuksesta vastaa hallintosihteerin ja laskujen hyväksymisestä kuntayhtymän johtaja. Kuntayhtymän johtajaa koskevat laskut hyväksyy yhtymähallituksen puheenjohtaja. Taloushallinnon ja kirjanpidon palvelut ostetaan Kuntalaskennalta. Maksuliikenteen riskejä hallitaan ennakoimalla kuntayhtymälle tulevia tuloja suhteessa menoihin. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että tulee huomioida, että kevään tulot ovat yleensä syksyn tuloja suuremmat, jonka vuoksi keväällä oleva ylijäämä tasoittuu syksyn aikana.

Kuntayhtymällä ei ole lainaa. Vuonna 2024 kuntayhtymällä on ollut leasing-laitteita, mutta niistä tullaan luopumaan vuosina 2024–2026 siirtyen vähitellen omaan konekantaan siten, että viimeisistä leasingkoneista luovutaan vuonna 2026. Näiden koneiden tilalle hankittavat koneet ovat jatkossa kuntayhtymän omia.

Vuonna 2024 kannettavia tietokoneita hankittiin 1 kp, pöytäkoneita 5 kpl, 0 kpl iPadia ja 10 puhelinta. Vuonna 2025 tietokoneita arvioidaan hankittavan yhteensä 18 kpl. Puhelimia vaihdetaan tarpeen mukaan.

1.4.5 Omaisuuuden hallinnointi

Kuntayhtymän ylläpitämän Sateenkaaren erityiskoulun henkilöstö ovat velvollisia huolehtimaan siitä, että kuntayhtymän omistama ja kuntayhtymän hoidossa oleva omaisuus pidetään kunnossa ja, että sitä käytetään taloudellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla. Sateenkaaren koulun kuntayhtymällä ei ole omia kiinteistöjä vaan kuntayhtymä järjestää Sateenkaaren erityiskoulun toiminnan vuokratiloissa. Vuokranantajia ovat 1.1.2023 alkaen Etelä-Savon hyvinvointialue ja Kinolinna Oy.

1.4.6 Tietojärjestelmien hallinta

Tietojärjestelmät suojataan salasanoilla ja käyttäjäkohtaisilla käyttöoikeuksilla. Käyttöoikeudet antaa kunkin sovelluksen pääkäyttäjä ja käyttöoikeudet dokumentoidaan. Oikeuksien käyttöoikeudet suljetaan työsuhteen loppuessa. Oikeuksien ajantasaisuus tarkistetaan vuosittain. Järjestelmien tiedostot ja tietokannat varmistetaan päivittäin. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ostaa tietohallinnon palvelut Pieksämäen tietohallinnolta, joka vastaa tietojärjestelmien tietoturva- ja tietosuojasta.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän koko henkilöstö käyttää tietoturvan ja tietosuojan opiskeluun itseoppimisympäristöä. Koko organisaation henkilöstön tulee suorittaa kerran vuodessa Navisec- koulutus ja testi. Suoritettavia osioita ovat henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosio ja opetustoimen tietoturva- ja tietosuojaosio sekä lisäksi henkilötietoja käsittelevän GDPR-koulutusosio, jos käsittelee työssään henkilötietoja. Rehtori huolehtii, että jokainen suorittaa Navisecin vuosittain. Suorituksesta saa todistuksen, joka toimitetaan rehtorille.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymässä on hyväksytty vuonna 31.10.2023 tiedonhallintapolitiikka. Sateenkaaren koulun kuntayhtymä noudattaa myös Pieksämäen tietohallinnon laatimaa ohjeistusta. Nämä löytyvät Sateenkaaren koulun kuntayhtymän y-kansiosta. Ohjeistuksiin on käyttöoikeudet vain Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijöiltä.

Jokainen Sateenkaaren koulun kuntayhtymän työntekijä ja ne palveluntuottajat, jotka työssään käyvät Sateenkaaren koululla, allekirjoittavat salassapitositoumuksen. Salassapitositoumukset säilytetään koululla arkistosuunnitelman mukainen aika.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymään on hankittu vuonna 2024 sähköinen arkisto, jota varten laadittiin myös arkistonmuodostussuunnitelma. Sähköinen arkisto saadaan työkäyttöön vuoden 2025 aikana. Vuonna 2024 ohjelmaa valmisteltiin vastaamaan kuntayhtymän tarpeita. Jatkossa sähköinen arkisto on käytössä Eloisa Vaalijalalta vuokrasopimuksen mukaisesti olevan paperiarkiston rinnalla.

1.4.7 Hankinnat ja varastointi

Tavara- ja palveluhankinnoissa on noudatettava niistä annettua lainsäädäntöä, kuntayhtymän yleisiä hankintaohjeita ja pienhankintaohjeita sekä hallintosäännön määräyksiä. Kuntayhtymän johtaja huolehtii, että hankinnoissa käytetään hyväksi olemassa olevat kilpailuttamismahdollisuudet.

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä liittyy osakkaaksi vuonna 2023 Sansia Oy:n ja Kuntien Tiera Oy:n, jotka tuottavat omistajilleen hankintapalveluja ja toimitusketjun ostopalveluja in house (osakkaiden ei tarvitse kilpailuttaa palveluja) toimintaperiaatteella. Suurin osa materiaali- ja palvelujen kautta hankittavista ns. kulutustuotteista on hankittu Sansian kilpailuttamilta sopimustoimittajilta. Vuonna 2023 Sateenkaaren koulun kuntayhtymä ei voinut käyttää Kuntien Tiera Oy:n puitesopimuksia laitteiston uusimiseen, koska kuntayhtymä ei ollut vielä päässyt puitesopimuksen piiriin. Tästä syystä laitteet hankittiin Pieksämäen tietohallinnon kautta Atealta. Vuonna 2024 päästiin Kuntien Tieran puitesopimuksen piiriin, joka mahdollistaa hankintojen tekemisen sieltä. Hansel Oy:n liittymisestä on päätetty hallituksen toimesta 20.03.2024.

Luettelo tuoteryhmistä, joissa Sateenkaaren koulun kuntayhtymä on mukana yhteishankinnoissa, on hallintosihteerillä, jolta saa myös lisätietoja hankintoihin liittyvissä asioissa. Tarkemmat ohjeet hankinnoista on Hankintaohjeessa ja sitä täydentävissä Pienhankintaohjeissa, jotka on hyväksytty hallituksessa 14.02.2023.

Kuntayhtymän toiminnot järjestetään tarpeetonta varastointia välttäen. Kuntayhtymän johtaja huolehtii siitä, että varastot inventoidaan vuosittain.

1.4.8 Projektit

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt valtion erityisavustusta Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle vuosille 2023–2024. Valtionavustus on tarkoitettu käytettäväksi konsultatiiviseen työhön, joka liittyy niiden lasten ja nuorten opetukseen ja siirtymien tukemiseen, joilla on kehitysvammaisuutta, autismin kirjoja tai psykososiaalisen tuen tarvetta.

Konsultatiivisen työn tavoitteena on lähikoulujen osaamisen vahvistaminen, ennalta ehkäisevän ja varhaisen tuen juurruttaminen koulujen toimintakulttuuriin, vahvaa tukea tarvitsevien oppilaiden monialaisen työn ja rakenteiden vahvistaminen ja siten inklusion toteutumisen tukeminen. Rahoitusta saatiin Opetus- ja kulttuuriministeriöltä yhteensä 65 000 euroa, jonka lisäksi hankkeessa on kuntayhtymän omaa rahoitusta (omavastuu) 16 250 euroa. Näin ollen rahoituksen yhteismäärä vuosille 2023–2024 on 81 250 euroa. Vuonna 2023 avustusta käytettiin 35 585,67, josta avustuksen osuus oli 26 000 euroa ja omarahoitusosuus 9 585,67 euroa. Vuonna 2024 rahoitusta käytettiin 48 672,01, josta avustuksen osuus oli 39 000 euroa ja omarahoitusosuus 9 672,01 euroa. Omarahoitusosuutta ylitettiin 3007,68 euroa eli kokonaisuudessaan hanke ylittyi 3,7 prosenttia.

Sateenkaaren koulussa konsultaatiotyötä on tehnyt kaksi erityisluokanopettajaa, kumpikin yhden päivän viikossa. Konsultaatiota tehtiin vuoden 2024 aikana n. 892,15 tuntia ja kokonaisuudessaan hankkeen aikana konsultaatiota on tehty 1 567,4 tuntia ja niiden piirissä on ollut 30 kuntaa. Konsultaatiota tehtiin 32,14 % enemmän kuin vuonna 2023. Koska rahoitusta oli vielä syksyllä 2024 jäljellä, kuntayhtymälle myönnettiin lisäaikaa erityisavustuksen käyttöön 31.07.2025 saakka. Konsultaatioiden tekeminen lisääntyi vuoden loppua kohden, kun tieto ilmaisen konsultaation loppumisesta saavutti kunnat. Näin ollen avustusta ei jää enää käytettäväksi vuodelle 2025 vaan se on käytetty kokonaisuudessaan loppuun vuoden 2024 aikana. Konsultaatiota on kohdentunut avustuksen aikana n. 150 eri oppilaalle ja konsultaatiot ovat sisältäneet aina käynnin sekä lisäksi etäkonsultaatiota ja aina yhteenvedon tehdystä konsultaatiosta suosituksineen. Konsultaatiopalveluita on käyttänyt 30 eri kuntaa.

Eniten konsultaatiota on haettu käyttäytymisen, tunne-elämän ja sosiaalisten taitojen haasteisiin, oppimisvaikeuksiin, struktuurien käyttöön, kommunikaatiovaikeuksiin, autismikirjon oppilaiden opetuksen järjestämiseen sekä koulupudokkuuteen. Valtaosa konsultaatioista on ollut sellaisia, että niissä ei ole kyse selkeästi yhdestä asiasta, mikä näyttäytyy haastavana, vaan kyse on useammasta yhtä aikaa näyttäytyvästä asiasta. Vuonna 2024 suurena oppilasryhmänä

näyttäytyi esiopetusikäiset sekä koulupolun alussa olleiden oppilaiden tarpeet. Myös varhaiskasvatuksesta tuli paljon yhteydenottoja.

Rahoituksella toteutettavasta konsultaatiosta on laadittu suunnitelma ja nimetty vastuuhenkilöt, jotka huolehtivat mm. projektin aikataulusta, kirjanpidon järjestämisestä, seurannasta ja raportoinnista sekä materiaalin arkistoinnista mahdollisesti myöhemmin suoritettavaa tarkastusta varten. Lisäksi kaikista toteutuneista konsultaatiokäynneistä ja etäkonsultaatioista on tehty palautteet sekä viety tiedot Elmerikoulujen yhteiseen konsultaatiotutkimukseen. Rahoituksen turvin järjestetty konsultaatio on ollut kaikille palvelua tarvinneille ilmaista.

1.4.9 Henkilöriskien hallinta ja työajan seuranta

Osaamisen säilymiseen organisaatiossa varaudutaan avainhenkilöriskien, eläköitymisen tai irtisanoutumisen varalta. Osaamisen siirtämisessä käytännön menetelmiä ovat mm. perehdyttäminen, työkierto, parityöskentely, tiimityö, dokumentointi ja koulutus. Lisäksi ohjeistuksia on tehty avainhenkilöiden käyttämien ohjelmien ja prosessien tekemiseen, jotta tarvittaessa näitä tehtäviä voi hoitaa joku muukin henkilö.

Kuntayhtymän johtaja suunnittelee työvuorot 4 viikoksi kerrallaan ja valvoo työaikojen noudattamista. Kuntayhtymän johtaja on kokonaistyöajassa, mutta myös hänen työaikaansa seurataan eikä ylimääräisiä palkkioita ole maksettu.

1.5 Tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus

1.5.1 Tilikauden tuloksen muodostuminen

Tuloslaskelman tehtävänä on osoittaa, miten tilikauden tuotot riittävät palvelujen tuottamisesta aiheutuneiden kulujen kattamiseen.

Kuntayhtymän tuloslaskelma ja sen tunnusluvut (sisältää ulkoiset tuotot ja kulut)

	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toimintatuotot	2 345	2 127
Toimintakulut	-1 996	-1 771
Toimintakate	349	356

Rahoitustuotot ja -kulut	0	0
Vuosikate	349	356
Tilikauden tulos	349	356
Tilikauden yli-/alijäämä	349	356
Tuloslaskelman tunnusluvut		
Toimintatuotot/toimintakulut		
%	117,48 %	120,10 %
Vuosikate/poistot %	-	-
Toimintatuotot prosenttia toimintakuluista		
= 100 * toimintatuotot / (toimintakulut - valmistus omaan käyttöön)		-
Vuosikate prosenttia poistoista		
= 100 * vuosikate / poistot ja arvonalennukset		-

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022, mutta kuntayhtymällä ei ollut tuolloin toimintaa. Sateenkaaren koulun kuntayhtymän varsinainen toiminta alkoi 1.1.2023, kun Sateenkaaren koulu siirtyi Vaalijalan kuntayhtymältä Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle. Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Kun tunnusluvun arvo on vähintään 100 %, oletetaan tulorahoituksen olevan riittävä. Investoinneilla tarkoitetaan tällöin poistonalaisten investointien omahankintamenoa, joka saadaan vähentämällä hankintamenosta valtionosuuden ja muut rahoitusosuudet.

Toimintakate on toimintatuottojen ja -kulujen erotus.

Vuosikate osoittaa tulorahoituksen, joka jää käytettäväksi investointeihin, sijoituksiin ja lainojen lyhennyksiin. Vuosikate on keskeinen osa arvioitaessa tulorahoituksen riittävyyttä. Perusoletus on, että tulorahoitus on riittävä, mikäli se on vähintään poistojen suuruinen.

Tuotot

Kuntayhtymälle ei syntynyt toiminnasta tulevia tuottoja vuonna 2022, koska palvelutoiminta ei ollut käynnistynyt. Näin ollen vuosia 2022 ja 2023 sekä 2024 ei voida verrata toisiinsa.

Vuonna 2024 Sateenkaaren koulun kuntayhtymälle syntyi toiminnasta tulevia tuottoja 2 344 589,46 euroa. Toimintatuottoihin kuuluvat myyntituotot, josta merkittävin osa tulee kotikuntakorvauksina ja valtionosuuksina. Valtionosuuksia kuntayhtymä sai 1 015 594 euroa ja kotikuntakorvauksia 656 407 euroa eli yhteensä 1 672 001 euroa. Lisäksi kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta perusopetuksen järjestämisestä perittävistä maksuista 507 218,99 euroa. Aamu- ja iltapäivähoidosta kuntayhtymä sai korvauksia kunnilta ja hyvinvointialueilta 112 962,75 euroa. Toimintatuottoihin kuuluu myös tuet ja avustukset, joita saatiin 49 398,29 euroa. Tuesta ja avustuksista suurin osa oli Opetus- ja kulttuuriministeriöltä saatua avustusta konsultaatiotyöhön. Opiopimusten koulutuskorvauksia kuntayhtymä sai 2210 euroa. Muita tuottoja tuli 798,43 euroa.

Kulut

Vuonna 2024 kuntayhtymän toimintakulut olivat 1 995 904,86 euroa. Valtaosan toimintakuluista muodostavat henkilöstökulut, jotka olivat 1 292 741,09 euroa. Palveluiden ostot olivat yhteensä 350 449,81 euroa. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden ostot olivat 87 712,92 euroa. Avustukset kotitalouksille olivat 416,38 euroa. Muut toimintakulut olivat 264 584,66 euroa ja ne sisältävät koulurakennuksista ja laitteista aiheutuvat vuokratkulut.

Tilikauden tulos kuvaa tilikaudelle kuuluvien tuottojen ja kulujen erotusta. Siinä otetaan huomioon myös pitkävaikutteisten tuotannon tekijöiden käyttöä kuvaavat poistot ja satunnaiset erät. Tilikauden tulos joko lisää tai vähentää kuntayhtymän omaa pääomaa.

Tilikauden tulos on 348 685,89 euroa ja se on 348 685,89 euroa ylijäämäinen.

1.5.2 Toiminnan rahoitus

Toiminnan rahoitusta tilikauden aikana tarkastellaan rahoituslaskelman ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla. Rahoituslaskelmassa esitetään erikseen tulorahoituksen ja investointien nettomäärä ja rahoitustoiminnan eli anto- ja ottolainauksen, oman pääoman ja maksuvalmiuden muutosten nettomäärä. Tuloslaskelman tavoin rahoituslaskelma sisältää ainoastaan ne erät, jotka ovat syntyneet kuntayhtymän kannalta ulkopuolisiin yksiköihin nähden.

Toiminnan rahavirta, tulorahoitus, kuvaa tuloslaskelmassa esitettyjen tuottojen ja kulujen vaikutusta rahavaroihin eli sitä, kuinka paljon varsinainen toiminta on tuottanut rahavaroja.

Rahoituslaskelma ja sen tunnusluvut	2024	2023
	1 000 €	1 000 €
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	349	356
Vuosikate	349	356
Investointien rahavirta	0	-2
Investointimenot	0	-2
Toiminnan ja investointien rahavirta	349	354
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	0	9
Muut maksuvalmiuden muutokset	-14	47
Saamisten muutos	6	-122
Korottomien velkojen muutos	-20	169
Rahoituksen rahavirta	-14	56
Rahavarojen muutos	335	410
Rahavarat 1.1	871	461
Rahavarat 31.12	1 206	871
Rahavarojen muutos	335	410
Rahoituslaskelman tunnusluvut	2024	2023
Toiminnan ja investointien rahavirran kertymä 5 vuodelta, €	1 080	729
Investointien omarahoituksen toteutuminen pitemmällä aikavälillä		
Investointien tulorahoitus %	0,0 %	16496,2 %
= 100 * vuosikate / investointien omahank.meno		
Lainanhoitokate	348 686	356 229
= (vuosikate + korkokulut) / (korkokulut + lainanlyhennykset)		
Kassan riittävyys pv	221	179
= 365pv * rahavarat 31.12. / kassasta maksut tilikaudella		

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022, toimintaa ei vuonna 2022 ollut. Varsinainen toiminta kuntayhtymässä alkoi 1.1.2023. Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Investointien tulorahoitus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon investointien omahankintamenoista on rahoitettu tulorahoituksella. Tunnusluku vähennettynä sadasta kertoo prosenttiosuuden, mikä on jäänyt rahoitettavaksi pääomarahoituksella.

Lainanhoitokate kertoo tulorahoituksen riittävyyden vieraan pääoman korkojen ja lyhennysten maksuun. Tulorahoitus riittää lainojen hoitoon, jos se on 1 tai enemmän. Kun tunnusluku on alle 1, joudutaan vieraan pääoman hoitoon ottamaan lisälainaa, realisoimaan kunnan omaisuutta tai vähentämään rahavaroja.

1.6 Rahoitusasema ja sen muutokset

Kuntayhtymän rahoituksen rakennetta kuvataan taseen ja siitä laskettavien tunnuslukujen avulla.

Tase ja sen tunnusluvut

VASTAAVAA	2024	2023	VASTATTAVAA	2024	2023
	1 000 €	1 000 €		1 000 €	1 000 €
A PYSYVÄT VASTAAVAT	2	2	A OMA PÄÄ- OMA	1089	740
I Aineettomat hyödykkeet	0	0	I Peruspääoma	9	9
II Aineelliset hyödykkeet	0	0	II Edell.tilikausien ylijäämä	731	375
III Sijoitukset			III Tilikauden ylijäämä	349	356
1. Osakkeet ja osuudet	2	2	B POISTOERO JA VAPAA- EHTOISET VARAUKSET	0	0
B TOIMEKSIANTOJEN VARRAT	0	0	C PAKOLLISET VARAUKSET	0	0
C VAIHTUVAT VASTAAVAT	0	0	D TOIMEKSIANTOJEN PÄÄOMAT	0	0
II Saamiset	117	123	E VIERAS PÄÄ- OMA	236	256
Lyhytaikaiset saamiset	117	123	I Lyhytaikainen	236	256
1. Myyntisaamiset	79	86	1. Ostovelat	65	63
2. Muut saamiset	27	28	2. Liittymismaksut ja muut velat	29	26
3. Siirtosaamiset	11	9	3. Siirtovelat	142	167
III Rahat ja pankkisaamiset	1206	871			
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1325	996	VASTATTAVAA YHTEENSÄ	1325	996

TASEEN TUNNUSLUVUT:

	2024	2023
Omavaraisuusaste, %		
= $100 * (\text{oma pääoma} + \text{poistoero ja vapaaehtoiset varaukset}) / (\text{koko pääoma} - \text{saadut ennakot})$	82,19%	74,3 %
Suhteellinen velkaantuneisuus, %		
= $100 * (\text{Vieras pääoma} - \text{saadut ennakot}) / \text{käyttötulot}$	10,06%	12,00%
Kertynyt yli-/alijäämä, 1000€		
= Edell.tilik.ylijäämä(alij.) + tilikauden ylijäämä (alij.)	1080	731
Lainakanta 31.12, 1000€		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat)	0	0
Lainat ja vuokravastuut, 31.12, 1000€		
= Vieras pääoma - (Saadut ennakot + ostovelat + siirtovelat + muut velat) + vuokravastuut	378	394

Sateenkaaren koulun kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022, toimintaa ei vuonna 2022 ollut. Varsinainen toiminta kuntayhtymässä alkoi 1.1.2023. Kuntayhtymällä ei ole lainoja, investointien tulorahoitusta eikä poistoja.

Omavaraisuusaste mittaa kunnan vakavaraisuutta, ja kykyä suoriutua sitoumuksista pitkällä tähtäyksellä. Omavaraisuusasteen hyvä tavoitetaso on 70 %. 50 % tai sitä alempi omavaraisuusaste merkitsee merkittävän suurta velkarasitetta.

Suhteellinen velkaantuneisuus -tunnusluku kertoo, kuinka paljon kunnan käyttötuloista tarvittaisiin vieraan pääoman takaisin maksuun. Mitä pienempi velkaantuneisuuden arvo on, sitä paremmat mahdollisuudet kunnalla on selviytyä velan takaisinmaksusta tulorahoituksella.

1.7 Kokonaistulot ja -menot

Rahoituslaskelman tavoin kokonaistulot ja -menot laskelmassa on esitetty varsinaisen toiminnan ja investointien tulot ja menot sekä rahoitustoiminnan rahan lähteet ja käytöt. Rahan lähteet (tuotot) ja käytöt (kulut) on esitetty kuitenkin omina ryhminään ja varsinaisen toiminnan erät on jaoteltu rahoituslaskelmassa tarkemmin.

Kuntayhtymän kokonaistulot vuonna 2024 olivat 2 344 589 euroa. Vuoden kokonaismenot olivat 1 995 904 euroa.

Kuntayhtymällä ei ollut investointeja vuonna 2024.

KOKONAISTULOT JA -MENOT VUONNA 2024

TULOT	1 000 €	%	MENOT	1 000 €	%
Varsinainen toiminta			Varsinainen toiminta		
Toimintatuotot	2345	100	Toimintakulut	1996	100
Korkotuotot	0	0,0	Korkokulut	0	0,0
Muut rahoitustuotot	0	0,0	Muut rahoituskulut	0	0,0
Investoinnit		0,0	Investoinnit		0,0
Rah.osuudet investointimenoihin	0	0,0	Investointimenot	2	0,1
Pys.vast.hyödyk.luovutustulot	0	0,0	Rahoitustoiminta		0,0
Rahoitustoiminta		0,0	Antolainasaam.vähennykset	0	0,0
Antolainasaam.vähennykset	0	0,0	Pitkäaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Pitkäaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Lyhytaikaisten lainojen vähennys	0	0,0
Lyhytaikaisten lainojen lisäys	0	0,0	Oman pääoman vähennykset	0	0,0
Oman pääoman lisäykset	0	0,0	Kokonaismenot yhteensä	<u>1996</u>	100,0
Kokonaistulot yhteensä	<u>2345</u>	100,0			

Täsmäytys:

Kokonaistulot - kokonaismenot = 2345 - 1996 = **349**

Rahavarojen muutos - Muut maksuvalmiuden muutokset = 335 - (-14) = **349**

1.8 Tilikauden tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan hallituksen on tehtävä toimintakertomuksessa esitys tilikauden tuloksen käsittelystä. Tilikauden tuloksella tarkoitetaan tulosta ennen varaus- ja rahastosiirtoja.



Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tulos vuodelta 2024 on 348 685,89 euroa ylijäämäinen.

Hallitus esittää jäsenkuntien valtuustoille, että varausten ja rahastojen muutosten jälkeinen ylijäämä 348 685,89 euroa siirretään taseen omaan pääomaan yli-/alijäämätilille.

Tilikauden tuloksesta ei ole poistoista aiheutuvia kirjauksia vuonna 2024.

2 TALOUSARVION TOTEUTUMINEN

Kuntalain 110 §:n mukaan kunnan ja kuntayhtymän on toiminnassa ja taloudessa noudatettava talousarviota. Toteutumavertailussa seurattavia asioita ovat toiminnallisten tavoitteiden, määrärahojen ja talousarvion toteutuminen. Talousarviossa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Käyttötalouden toteutuminen, joka sisältää myös sisäiset erät, on esitetty tehtävätasolla toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden, määrärahojen ja tuloarvioiden osalta, sekä sitovien mittareiden osalta.

2.1 Tavoitteiden toteutuminen

2.1.1 Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tuloskortti, kuntayhtymätaso

Tilivelvollinen: kuntayhtymän johtaja.

Näkökulma	Tavoite	Keinot	Mittarit	Tavoiteluku	Aika-taulu	Toteuma
Asiakas	Perusopetuksessa eteneminen omien oppimisvalmiuksien ja tarpeiden mukaan.	Yksilöllisen opetuksen järjestämissuunnitelman laatiminen. Asianmukaiset resurssit, materiaalit, tilat.	Luokalta toiselle siirtyminen. Päätötdistuksen saavuttaminen.	100 %	Lukuvuosi- ja päätötdistukset 01.06.2024	Kaikki perusopetuksen päättävät oppilaat saivat päätötdistuksen. Päätötdistuksen saaneita 14 oppilasta. Toteumaluku 100 %.
	Paluu lähikouluun mahdollisuuksien mukaan.	Riittävien oppimisvalmiuksien saavuttaminen ja siirtymä lähikouluun saatua vaihtoa tutustumisten kautta.	Tyytyväisyyskysely oppilaille ja huoltajille vuosittain.	68% tai >=edellinen vuosi	Tyytyväisyyskysely 4/24.	Tyytyväisyyskysely toteutettu 3-4 / 24. Raportti tehty ja käsitelty hallituksessa sekä henkilöstön kanssa. Mediaani tyytyväisyyskyselyssä oli huoltajilla 3,5-3,9, arvon 4 ollessa paras mahdollinen arvo. Oppilaiden tyytyväisyyskyselyjen mediaani oli 2,8-2,9, arvon 3 ollessa paras mahdollinen arvo.
	Oppimisvalmiuksien ja arjen taitojen kehittäminen jatko-opinnot huomioon ottaen.	Painopiste opinnoissa tunne-elämätaidoissa, sosiaalisissa taidoissa sekä vuorovaikutustaidoissa.	Lähikouluun palanneiden määrä. Jatko-opintoihin päässeiden määrä.	>=edellinen vuosi 100 %	Seurantapistet 31.5 ja 31.12. 31.07.2024	Lähikouluun palaneita vuonna 2024: 2 oppilasta. Vuonna 2023: 1 oppilas Kaikki keväällä 2024 perusopetuksen päättäneet sai-

						vat jatko-opintopai- kan. Toteumaluku 100 %.
Talous	<p>Maksuvalmiu- den ylläpito ja talouden pitämi- nen tasapai- nossa.</p> <p>Valtionosuus ja kotikuntakor- vaukset sekä kunnilta saata- vat korvaukset kattavat koulun ylläpidosta ai- heutuvat kulut.</p>	<p>Talouden seu- ranta kuukausit- tain.</p> <p>Palveluiden hin- noittelu vastaa syntyneitä ku- luja. Hinnoitte- lun tarkastami- nen vuosittain.</p>	<p>Vuosikatteen seuranta: tuotot suhteessa ku- luihin. Kassava- rojen riittävyys.</p>	<p>Tulot kattavat menot.</p> <p>>= edellinen vuosi</p>	<p>Talouden seuraami- nen kuu- kausittain.</p> <p>Seuranta- pisteet 31.5 ja 31.12.</p>	<p>Valtionosuudet, ko- tikuntakorvaukset ja kunnilta tulevat kor- vaukset jaksolais- opetuksesta sekä yleisen oppivelvolli- suuden oppilaiden koulupäivämaksut ovat kattaneet ope- tuksesta aiheutuvat menot. Lisätuloja on syntynyt iltapäivä- hoidon ja jaksolais- opetuksen lisäänty- neestä myynnistä sekä ennakoitua suuremmista koti- kuntakorvauksista.</p> <p>Tulos ylijäämäinen.</p>
Prosessi	<p>Laadukkaan ja tavoitteellisen erityisopetuk- sen järjestämi- nen ja kehittä- minen vaativaa erityistä tukea tarvitseville op- pilaille.</p> <p>Korjaavien pal- veluiden tar- peen vähentä- minen.</p>	<p>Osaava, koulu- tettu, ammatti- taitoinen ja si- toutunut henki- löstö ja riittävät resurssit.</p> <p>Konsultatiivisen työn lisääntymi- nen OKM:n hankkeen edis- tyessä.</p>	<p>Tyytyväisyysky- selyt: oppilaat, huoltajat, sidos- ryhmät vuosit- tain.</p> <p>Konsultaatioi- den määrä.</p>	<p>68% tai >=edel- linen vuosi</p> <p>>=edellinen vuosi</p>	<p>Seuranta- pisteet 31.5 ja 31.12</p> <p>Seuranta- pisteet 31.5 ja 31.12</p>	<p>Tyytyväisyyskysely toteutettu 3–4 / 24. Raportti tehty ja kä- sitelty hallituksessa sekä henkilöstön kanssa. Mediaani tyytyväisyysky- selyissä oli huolta- jilla 3,5-3,9, arvon 4 ollessa paras mah- dollinen arvo. Oppi- laiden tyytyväisyys- kyselyjen mediaani oli 2,8-2,9, arvon 3 ollessa paras mah- dollinen arvo</p> <p>Vakituisten oppilai- den käyttöpäivä- määrät kasvoivat 11,03 % sekä inter- valliopetuksen 12,69 %. Henkilös- töä on saatu palkat- tua kaikkiin vapaina oleviin työtehtäviin. Henkilöstömäärä nousut 36 →39.</p> <p>Konsultaatiota tehtiin vuoden 2024 ai- kana n. 892,15 tun- tia ja kokonaisuu- dessaan hankkeen aikana konsultaatiota on tehty 1 567,4 tuntia ja ni- iden piirissä on ollut 30 kuntaa. Konsul- taatiota tehtiin 32,14 % enemmän kuin vuonna 2023.</p>

Henkilöstö	Henkilöstö on koulutettua. Osaaminen vastaa työn vaatimuksia ja muuttuvia tarpeita sekä mahdollistaa työuralla etenemisen.	Palkataan koulutettua henkilökuntaa. Mahdollistetaan oppisopimuskoulutukset.	Koulutetun henkilökunnan määrä.	>= edellinen vuosi	Seuranta-pisteet 31.5 ja 31.12	Koulutettua henkilökuntaa 29 /39. Vuonna 2023: 28/36. Lisätty oppisopimuskoulutusta.
		Tarjotaan henkilöstölle vähintään 3 koulutuspäivää vuodessa.	Oppisopimuskoulutusten määrä.	>= edellinen vuosi	Seuranta-pisteet 31.12	Oppisopimuskoulutuksessa 5 työntekijää. Edellisenä vuonna 1 työntekijä.
		Suunnitellaan työtä vastuullisesti toteutettavaksi erillistä korvausta vastaan.	Toteutuneiden koulutuspäivien määrä.	>= edellinen vuosi	Seuranta-pisteet 31.5 ja 31.12	Toteutuneiden koulutuspäivien määrä: 3,2 /työntekijä. Edellisenä vuotena 4.
	Henkilöstön työssä jaksamista tuetaan ja työstä johtuvat sairauspoissaolot minimoidaan.	Tyhytunnit kuukausittain, Epassi, työyhteisökahvit, luokkakohtaiset 2-4 h tyhyt.	Erillisten vastuutehtävien määrä.	>= edellinen vuosi	Seuranta-pisteet 31.5 ja 31.12	Erilliskorvattavia vastuutehtäviä 11. Vuonna 2023: 5.
	Varhaisen tuen mallilla puututaan tarvittaessa poissaoloihin ja tarjotaan korvaavaa työtä.	Toteutuneet tyhytunnit, Epassin määrä ja työyhteisökahvien sekä luokkakohtaisen tyhyjen määrä.	>= edellinen vuosi	Seuranta-pisteet 31.5 ja 31.12	Tyhytunteja käytetty ka.3,9 h/työntekijä. Ei voi verrata edelliseen vuoteen, koska asian seuraminen alkoi kesken vuoden. Työyhteisökahvit toteutuneet 1 krt/vko, pysynyt samana kuin v.2023. Epassin käyttöprosentti 97,83%	
Sidosryhmät	Kuntien varhaiskasvatuksen ja esi- ja perusopetuksen tukeminen konsultaatiopalveluiden avulla.	Konsultaatiopalveluiden järjestäminen rahoituksen turvin kysynnän mukaan.	Konsultaatioiden määrä	>=edellinen vuosi	Seuranta-piste 31.05 ja 31.12	Konsultaatiota tehtiin 32,14 % enemmän kuin vuonna 2023.
	Vaativan erityisen tuen esi- ja perusopetuksen järjestäminen jäsenkuntien tarpeet ensisijaisesti huomioiden.	Sateenkaaren erityiskoulun ylläpitäminen.	Oppilasmäärä jäsenkunnittain ja ulkokunnittain.	>=edellinen vuosi	Seuranta-piste 31.05 ja 31.12	Oppilasmäärä 78. Jäsenkuntien vakioiden oppilaiden käyttöpäivämäärä 38,61 %. Vuonna 2023: 75. Tilastoa käyttöpäivämäärien jakautumisesta jäsen- ja ulkokunnittain ei ole saatavilla vuodelta 2023.
	Toimiminen osana Osaamis- ja tuki-keskustoimintaa.	Konsultaatiopalveluiden tarjoaminen OT:n käyttöön.	Tyytyväisyyskyselyt: Sidosryhmäkyselyt vuosittain.	>=edellinen vuosi	Seuranta-piste 31.05 ja 31.12	1 konsultaatio toteutunut OT-keskukselle.

	Opetuksen ja kuntoutuksen yhdistämisen kehittäminen yhteistyössä Eloisa Vaalijalan kanssa.	Yhteiset työryhmät: oppilaskodin ja koulun kehittämispäivät, tiimit jne.	Yhteistyöpäivien määrä.	>=edellinen vuosi	Seuranta-piste 31.05 ja 31.12	1 yhteinen kehittämispäivä. Tiimit joka toinen viikko. Toteuma sama kuin vuonna 2023.
			Tyytyväisyyskyselyt: Sidosryhmäkyselyt vuosittain.	68% tai >= edellinen vuosi	Seuranta-piste 31.12	Tyytyväisyyskyselyn tulosten mediaani välillä 3,3-3,8. Arvo 4 vastasi parasta mahdollista arvoa.
	Elmeri-koulujen yhteistyön ja verkoston kehittäminen.	Elmeri-koulujen yhteiset koulutukset ja kehittämispäivät.	Koulutusten ja kehittämispäivien määrä.	>=edellinen vuosi	Seuranta-piste 31.05 ja 31.12	2 yhteistä kehittämispäivää pidetty. Lisäksi opettajilla ja rehtoreilla omat tapaamiset. Vuonna 2023 / 2 päivää + rehtoritapaamiset. Suunnitteilla ohjajille omia tapaamisia.

2.2 Määrärahojen toteutuminen

2.2.1 Käyttötalouden toteutuminen

KÄYTTÖTALouden TOTEUTUMINEN

	Budj. 2024	Toteuma 2024	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2023
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 100 000,00	1 278 798,74	-178 798,74	116,25%	1 139 968,50
Valtion rahoitus peruskoulu	930 000,00	1 015 594,00	-85 594,00	109,20%	951 894,00
Tuet ja avustukset	39 000,00	49 398,29	-10 398,29	126,66%	34 881,49
Muut toimintatuotot	600,00	798,43	-198,43	133,07%	360,01
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 069 600,00	2 344 589,46	-274 989,46	113,29%	2 127 104,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 346 921,96	-1 292 741,09	-54 180,87	95,98%	-1 171 2565,64
Palvelujen ostot	-347 250,00	-350 449,81	3 199,81	100,92%	-270 903,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 620,00	-87 712,92	-3 907,08	95,74%	-61 238,59
Avustukset	-400,00	-416,38	16,38	104,10%	-240,00
Muut toimintakulut	-264 400,00	-264 584,66	184,66	100,07%	-267 190,12
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 050 591,96	-1 995 904,86	-54 687,10	97,33%	-1 770 837,51
TOIMINTAKATE	19 008,04	348 684,60	-329 676,56	1834,41%	356 266,49
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	82,42	-82,42	0,00%	5,73
Muut rahoituskulut	0,00	-81,13	81,13	0,00%	-42,89
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	1,29	-1,29	0,00%	-37,16
VUOSIKATE	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	1834,41%	356 229,33
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	1834,41%	356 229,33
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	1834,41%	356 229,33

2.2.2 Tuloslaskelmaosan toteutuminen

TULOSLASKELMAN TOTEUTUMINEN

	Budj. 2024	Toteuma 2024	Poikkeama summa	Käyttö %	Toteuma 2023
TOIMINTATUOTOT					
Myyntituotot	1 100 000,00	1 278 798,74	-178 798,74	116,25%	1 139 968,50
Valtion rahoitus peruskoulu	930 000,00	1 015 594,00	-85 594,00	109,20%	951 894,00
Tuet ja avustukset	39 000,00	49 398,29	-10 398,29	126,66%	34 881,49
Muut toimintatuotot	600,00	798,43	-198,43	133,07%	360,01
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 069 600,00	2 344 589,46	-274 989,46	113,29%	2 127 104,00
TOIMINTAKULUT					
Henkilöstökulut	-1 346 921,96	-1 292 741,09	-54 180,87	95,98%	-1 171 265,64
Palvelujen ostot	-347 250,00	-350 449,81	3 199,81	100,92%	-270 903,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 620,00	-87 712,92	-3 907,08	95,74%	-61 238,59
Avustukset	-400,00	-416,38	16,38	104,10%	-240,00
Muut toimintakulut	-264 400,00	-264 584,66	184,66	100,07%	-267 190,12
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 050 591,96	-1 995 904,86	-54 687,10	97,33%	-1 770 837,51
TOIMINTAKATE	19 008,04	348 684,60	-329 676,56	1834,41%	356 266,49
Rahoitustuotot ja -kulut					
Muut rahoitustuotot	0,00	82,42	-82,42	0,00%	5,73
Muut rahoituskulut	0,00	-81,13	81,13	0,00%	-42,89
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	0,00	1,29	-1,29	0,00%	-37,16
VUOSIKATE	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	1834,41%	356 229,33
Poistot ja arvonalentumiset					
Suunnitelman mukaiset poistot	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
Poistot ja arvonalentumiset yhteensä	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00
TILIKAUDEN TULOS	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	1834,41%	356 229,33
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 008,04	348 685,89	-329 677,85	1834,41%	356 229,33

2.2.3 Investointien toteutuminen

Kuntayhtymällä ei ollut investointeja vuonna 2024.

2.2.4 Rahoitusosan toteutuminen

Rahoitusosan toteutuminen	Talousarvio 2024	Toteutuma 2024	Talousarvio 2023	Toteutuma 2023
Toiminnan ja investointien rahavirta				
Toiminnan rahavirta				
Vuosikate	19 008	348 686	23 220	356 229
Toiminnan rahavirta netto	19 008	348 686	23 220	356 229
Investointien rahavirta				
Investointimenot	0	0	0	-2159
Toiminta ja investoinnit netto	19 008	348 686	23 220	354 070
Rahoitustoiminta				
Oman pääoman muutokset	0	0	0	9000
Muut maksuvalmiuden muutokset	0	-13 693	0	47 115
Vaikutus maksuvalmiuteen	19 008	334 993	23 220	410 185

2.2.5 Yhteenveto määrärahojen ja tuloarvioiden toteutumisesta

YHTEENVETO MÄÄRÄRAHOJEN JA TULOARVIOIDEN TOTEUTUMISESTA				
	TA 2024	TOT 2024	POIKKEAMA	KÄYTTÖ %
TOIMINTATUOTOT				
Myyntituotot	970 000,00	1 278 798,74	308 798,74	131,83%
Valtion rahoitus peruskoulu	1 060 000,00	1 015 594,00	-44 406,00	95,81%
Tuet ja avustukset	39 000,00	49 398,29	10 398,29	126,66%
Muut toimintatuotot	600,00	798,43	198,43	133,07%
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 069 600,00	2 344 589,46	274 989,46	113,29%
TOIMINTAKULUT				
Henkilöstökulut	-1 346 922,00	-1 292 741,09	54 180,91	95,98%
Palvelujen ostot	-347 250,00	-350 449,81	-3 199,81	100,92%
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-91 620,00	-87 712,92	3 907,08	95,74%
Avustukset	-400,00	-416,38	-16,38	104,10%
Muut toimintakulut	-264 400,00	-264 584,66	-184,66	100,07%
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-2 050 592,00	-1 995 904,86	54 687,14	97,33%
RAHOITUSKULUT	0,00	1,29	1,29	
VUOSIKATE	19 008,00	348 685,89	329 677,89	1834,42%
POISTOT JA ARVONALENTUMISET	0,00	0,00	0,00	
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	19 008,00	348 685,89	329 677,89	1834,42%

3 TILINPÄÄTÖSLASKELMAT

3.1 Tuloslaskelma

3.1 Tuloslaskelma

	Toteuma 2024	Toteuma 2023
TOIMINTATUOTOT		
Myyntituotot	1 278 798,74	1 139 968,50
Valtion rahoitus peruskoulu	1 015 594,00	951 894,00
Tuet ja avustukset	49 398,29	34 881,49
Muut toimintatuotot	798,43	360,01
TOIMINTATUOTOT YHTEENSÄ	2 344 589,46	2 127 104,00
TOIMINTAKULUT		
Henkilöstökulut	-1 292 741,09	-1 171 265,64
Palvelujen ostot	-350 449,81	-270 903,16
Aineet, tarvikkeet ja tavarat	-87 712,92	-61 238,59
Avustukset	-416,38	-240,00
Muut toimintakulut	-264 584,66	-267 190,12
TOIMINTAKULUT YHTEENSÄ	-1 995 904,86	-1 770 837,51
TOIMINTAKATE	348 684,60	356 266,49
Rahoitustuotot ja -kulut		
Muut rahoitustuotot	82,42	5,73
Muut rahoituskulut	-81,13	-42,89
Rahoitustuotot ja -kulut yhteensä	1,29	-37,16
VUOSIKATE	348 685,89	356 229,33
TILIKAUDEN TULOS	348 685,89	356 229,33
TILIKAUDEN YLI-/ALIJÄÄMÄ	348 685,89	356 229,33

3.2 Rahoituslaskelma

3.2 Rahoituslaskelma

	Toteuma 2024	Toteuma 2023
Toiminnan ja investointien rahavirta		
Toiminnan rahavirta	348 685,89	356 229,33
Vuosikate	348 685,89	356 229,33
Investointien rahavirta	0,00	-2 159,46
Investointimenot	0,00	-2 159,46
Toiminnan ja investointien rahavirta	348 685,89	354 069,87
Rahoituksen rahavirta		
Oman pääoman muutokset	0,00	9 000,00
Muut maksuvalmiuden muutokset	-13 692,82	47 114,72
Saamisten muutos	5 950,81	-121 693,85
Korottomien velkojen muutos	-19 643,63	168 808,57
Rahoituksen rahavirta	-13 692,82	56 114,72
Rahavarojen muutos	334 993,07	410 184,59
Rahavarat 1.1	870 917,08	460 732,49
Rahavarat 31.12	1 205 910,15	870 917,08
Rahavarojen muutos	334 993,07	410 184,59

3.3 Tase

3.3. Tase

	2024	2023
VASTAAVAA		
PYSYVÄT VASTAAVAT		
Sijoitukset		
Osakkeet ja osuudet		
1202 Muut osakkeet ja osuudet	2 159,46	2 159,46
Sijoitukset yhteensä	2 159,46	2 159,46
PYSYVÄT VASTAAVAT YHTEENSÄ	2 159,46	2 159,46
VAIHTUVAT VASTAAVAT		
Saamiset		
Lyhytaikaiset saamiset		
1720 Myyntisaamiset	79 291,85	85 858,39
1810 Alv-saamiset	27 070,65	28 151,13
1829 Muut siirtosaamiset	10 577,70	8 881,49
Lyhytaikaiset saamiset yhteensä	116 940,20	122 891,01
Saamiset yhteensä	116 940,20	122 891,01
Rahat ja pankkisaamiset		
OP FI96 5340 0020 2603 68		
1910 OP FI96 5340 0020 2603 68	1 205 910,15	870 917,08
OP FI96 5340 0020 2603 68	1 205 910,15	870 917,08
Rahat ja pankkisaamiset yhteensä	1 205 910,15	870 917,08
VAIHTUVAT VASTAAVAT YHTEENSÄ	1 322 850,35	993 808,09
VASTAAVAA YHTEENSÄ	1 325 009,81	995 967,55

VASTATTAVAA**OMA PÄÄOMA**

Peruspääoma

Peruspääoma

2000 Peruspääoma	9 000,00	9 000,00
------------------	----------	----------

Peruspääoma yhteensä	9 000,00	9 000,00
----------------------	----------	----------

Peruspääoma yhteensä	9 000,00	9 000,00
----------------------	----------	----------

Edellisten tilikausien ylijäämä (alij.)

Edellisten tilikausien ylijäämä

2040 Edellisten tilikausien ylijäämä	731 227,27	374 997,94
--------------------------------------	------------	------------

Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	731 227,27	374 997,94
--	------------	------------

Edellisten tilikausien ylijäämä yhteensä	731 227,27	374 997,94
--	------------	------------

Tilikauden ylijäämä (alij.)

Tilikauden ylijäämä (alij.)

2050 Tilikauden ylijäämä	348 685,89	356 229,33
--------------------------	------------	------------

Tilikauden ylijäämä yhteensä	348 685,89	356 229,33
------------------------------	------------	------------

Tilikauden ylijäämä (alij.) yhteensä	348 685,89	356 229,33
--------------------------------------	------------	------------

OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 088 913,16	740 227,27
----------------------------	---------------------	-------------------

VIERAS PÄÄOMA

Lyhytaikainen

Muut velat

2557 Ennakonpidätysvelka	27 947,76	24 233,30
--------------------------	-----------	-----------

2558 Sosiaaliturvamaksuvelka	1 318,50	1 592,92
------------------------------	----------	----------

Muut velat yhteensä	29 266,26	25 826,22
---------------------	-----------	-----------

Ostovelat

2545 Ostovelat	64 458,14	62 434,49
----------------	-----------	-----------

Ostovelat yhteensä	64 458,14	62 434,49
--------------------	-----------	-----------

Siirtovelat

2580 Lomapalkkajaksotus	141 579,46	128 120,18
-------------------------	------------	------------

2586 Muut siirtovelat	0,00	39 083,02
-----------------------	------	-----------

2587 Tapaturmavakuutusmaksu	792,79	276,37
-----------------------------	--------	--------

Siirtovelat yhteensä	142 372,25	167 479,57
----------------------	------------	------------

Lyhytaikainen yhteensä	236 096,65	255 740,28
------------------------	------------	------------

VIERAS PÄÄOMA YHTEENSÄ	236 096,65	255 740,28
-------------------------------	-------------------	-------------------

VASTATTAVAA YHTEENSÄ

1 325 009,81	995 967,55
---------------------	-------------------

4 TILINPÄÄTÖKSEN LIITETIEDOT

4.1 Tilinpäätöksen laatimista ja esittämistapaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 1	<p>Tilinpäätöstä laadittaessa noudatetut arvostusperiaatteet ja –menetelmät sekä jaksotusperiaatteet ja –menetelmät</p> <p>Tulot ja menot on merkitty tuloslaskelmaan suoriteperusteen mukaisesti.</p> <p><u>SIJOITUSTEN ARVOSTUS</u></p> <p>Pysyvien vastaavien sijoitusluonteiset erät on merkitty taseeseen hankintamenoon tai sitä alempaan todennäköiseen luovutushintaan.</p> <p><u>RAHOITUSOMAISUUDEN ARVOSTUS</u></p> <p>Saamiset on merkitty taseeseen nimellisarvoon.</p>
Liitetieto 2–3	Ei ilmoitettavaa
Liitetieto 4	<p>Edellisen tilikauden tietojen vertailukelpoisuus.</p> <p>Kyseessä on kuntayhtymän toinen tilikausi. Kuntayhtymä perustettiin 18.10.2022 ja ensimmäinen tilikausi oli 18.10.2022 – 31.12.2022. Ensimmäisellä tilikaudella kuntayhtymällä ei ollut toimintaa. Kuntayhtymän toiminta käynnistyi 1.1.2023. Tilikaudet eivät täten ole vertailukelpoisia.</p>
Liitetieto 5	Ei ilmoitettavaa

4.2 Tuloslaskelmaa koskevat liitetiedot

Liitetieto 6 Toimintatuottojen jaottelu tileittäin

Toimintatuotot ulkoiset	2024	2023
Korvaukset peruskoulu	507 219	457 380
Kotikuntakorvaukset (koulu)	656 407	594 330
Oppisop.koulutuskorvaus	2210	250
Palvelutuotot	112 963	88 008
Valtion rahoitus peruskoulu	1 015 594	951 894
Tuet ja avustukset	49 398	34 882
Muut tuotot	798	360
Toimintatuotot yhteensä	2 344 589	2 127 104

	AINEETTOMAT HYÖDYKKEET	AINEELLISET HYÖDYKKEET	PYSYVIEN VASTAAVIEN SIOITUKSET Osakkeet ja osuudet
HANKINTAMENO 1.1	0,00	0,00	2 159,46
LISÄYKSET TILIKAUDEN AIKANA VÄHENN.TILIKAUDELLA RAHOITUSOS.TILIKAUDELLA SIIRROT ERIEN VÄLILLÄ TILIKAUDEN POISTO			
HANKINTAMENO 31.12	0,00	0,00	2 159,46

Liitetieto 20-23 Ei ilmoitettava

Liitetieto 24 Siirtosaamisiin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Muut siirtosaamiset		
Tth Kela korvaus 2024	10 577,70	8 881,49
Muut siirtosaamiset yhteensä	10 577,70	8 881,49

4.4 Taseen vastattavia koskevat liitetiedot

Liitetieto 25

Oman pääoman erittelyt

Jäsenkunnat ovat maksaneet 1000 euroa peruspääomaa liittyyssään kuntayhtymään.

	2024	2023
Peruspääoma 1.1	9 000,00	0,00
Lisäykset tilikaudella	0,00	9 000,00
Vähennykset tilikaudella	0,00	
PERUSPÄÄOMA 31.12	9 000,00	9 000,00
EDELLISTEN TILIKAUSIEN YLIJÄÄMÄ	731 227,27	374 997,94
TILIKAUDEN YLI/-ALIJÄÄMÄ	348 685,89	356 229,33
OMA PÄÄOMA YHTEENSÄ	1 088 913,16	740 227,27

11 § Jäsenkuntien osuudet varoista ja vastuut veloista ja velvoitteista

Jäsenkuntien osuudet kuntayhtymän varoihin määräytyvät jäsenkuntien vahvistetun väestömäärän 31.12.2022 mukaisessa suhteessa.

Jäsenkuntien vastuu kuntayhtymän veloista ja kuntayhtymään kohdistuvista velvoitteista sekä vastuista määräytyy kuntayhtymän määräytyvät jäsenkuntien vuoden 2022 osalta vahvistetun väestömäärän mukaisessa suhteessa. Sama koskee sellaisia kuntayhtymän menoja, joita ei muutoin saada katetuksi.

Kunta	%	väkiluku
Enonkoski	2,76	1 362
Hankasalmi	9,50	4 683
Pieksämäki	34,99	17 253
Joutsa	8,65	4 263
Juva	11,94	5 887
Kangasniemi	10,61	5 230
Konnevesi	5,21	2 568
Mäntyharju	11,43	5 635
Sulkava	4,93	2 430
	100,00	49 311

Liitetieto 26-32

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 33

Siirtovelkoihin sisältyvät olennaiset erät

	2024	2023
Palkkojen ja henkilösivukulujen jaksotukset	141 579,46	128 120,18
Elmeri-hankerahoituksen jaksotus	0,00	39 000,00
Tapaturmavakuutusmaksu	792,79	276,37
Osuuspankki palvelumaksu	0,00	83,02
 Siirtovelat yhteensä	 142 372,25	 167 479,57

4.5 Vakuuksia, vastuusitoumuksia ja taseen ulkopuolisia järjestelyjä koskevat liitetiedot

Liitetieto 34-37

Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 38

Vuokravastuut

	2024	2023
 Vuokravastuut yhteensä 31.12	 378 365	 394 134
 Seuraavalla tilikaudella maksettavat	 2025	 2024
Toimitilojen vuokravastuut	252 721	252 628
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	5 212	12 318
	257 933	264 946
 Myöhemmin maksettavat	 2026-	 2025-
Toimitilojen vuokravastuut	120 000	120 000
Koneiden ja laitteiden vuokravastuut	432	9 188
	120 432	129 188

Liitetieto 39-41

Ei ilmoitettavaa

4.6 Henkilöstöä, tilintarkastajan palkkiota ja intressitahotapahtumia koskevat liitetiedot

Liitetieto 42 Henkilöstöä koskeva liitetieto

Henkilöstön lukumäärä 31.12. ammattiryhmittäin

	2024	2023
Kuntayhtymän johtaja, rehtori	1	1
Hallintosihteeri	1	1
Erityisluokanopettajat	10	10
Koulunkäynninohjaajat	20	18
Koulunkäynninavustajat	7	6
Työntekijöistä osa-aikaisia	24	21
YHTEENSÄ	39	36

Liitetieto 43-44 Ei ilmoitettavaa

Liitetieto 45 Tilintarkastajan palkkiot

	2024	2023
Lakisääteiset tilintarkastukset		
BDO Auditor Oy	4 200,00	4 200,00
Mikkelin tilintarkastus Oy	1925,00	
YHTEENSÄ	6125,00	4 200,00

Liitetieto 46 Ei ilmoitettavaa

5 TILINPÄÄTÖKSEN ALLEKIRJOITUS JA TILINPÄÄTÖSMERKINTÄ

Pieksämäki 26.3.2025

Harri Nissinen

Aki Pomell

Kati Laukkanen

Seppo Hujanen

Marja-Leena Laitinen

Satu Varpainen

Tilintarkastajan tilinpäätösmerkintä

Olemme antaneet suorittamastamme tilintarkastuksesta tänään kertomuksen.

Pieksämäki

Mikkelin Tilintarkastus Oy
Tilintarkastusyhteisö

Mika Mikkonen, JHT, HT

6 LUETTELO KÄYTETYISTÄ KIRJANPITOKIRJOISTA

Toimintakertomus ja toteutumisvertailu

Kuntayhtymän

- tuloslaskelma
- rahoituslaskelma
- tase

Tilinpäätöksen liitetiedot

Tilinpäätöksen allekirjoitukset ja tilinpäätösmerkintä

ATK-tulosteina

Päiväkirja
Pääkirja
Palkkatulosteet
Ostoreskontratulosteet
Myyntireskontratulosteet
Tililuettelo

Tositelajit

T1 Tiliotetositteet
MU Muistiotositteet
OR Ostoreskontra
PA Palkat
MY Myyntireskontra

Säilyttäminen

Sateenkaaren koulun kuntayhtymän tasekirja sidotaan erilliseksi kirjaksi ja säilytetään pysyvästi. Tositteet ja niiden erilliset liitteet, päiväkirja, pääkirja, osakirjanpitojen kirjanpitokirjat, täsmäytys selvitykset, tilinpäätöstä varmentavat asiakirjat ja tase-erittelyt säilytetään 10 vuotta.

This documents contains 77 pages before this page
Dokumentet inneholder 77 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 77 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 77 sider før denne side

Detta dokument innehåller 77 sidor före denna sida

MARJA-LEENA LAITINEN**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Kangasniemen kunta**

936ede20-e42a-4753-92aa-bedf1808e8a9 - 2025-03-27 08:22:30 UTC +02:00

BankID / MobileID - 1dcce8c2-794b-4e70-8458-6484618d2f58 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Satu Anja Marika Varpainen**Sateenkaaren koulun kuntayhtymä, FI33206603, Nenonpellontie 56, 76940 , NENONPELTO**

4be6f50f-6410-4f28-a29f-5160d1ed87b3 - 2025-03-27 08:38:44 UTC +02:00

BankID / MobileID - 0b1a28e6-99ca-4f32-8f4f-7d507ee53986 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

HARRI KULLERVO NISSINEN**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Harri Nissinen**

2444197c-03bf-4773-8a0e-ffd0b383ed82 - 2025-03-27 08:42:35 UTC +02:00

BankID / MobileID - 2ed43778-c7c2-4199-a8a6-48fafa972065 - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

Kati Irmeli Laukkanen**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Enonkosken kunta**

3a9db45a-e5e6-49eb-9aec-ae2b833463c4 - 2025-03-27 10:24:17 UTC +02:00

BankID / MobileID - 1bf41e57-c37f-4670-928e-40bdc90427af - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

AKI ALEKSI POMELL**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateekaarenkoulunkuntayhtymä**

935a44db-f86a-4203-b04c-c592d3cdbc5 - 2025-03-27 18:01:11 UTC +02:00

BankID / MobileID - aac72474-2062-4cea-8b7e-677e44a5d21b - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

SEPPO ONNI ENSIO HUJANEN**Company - Yritys - Företag - Selskap - Virksomhed: Sateenkaaren koulu**

01248d54-675e-42b1-a82b-85f2a72e2e6b - 2025-03-30 09:44:57 UTC +03:00

BankID / MobileID - 0d3e2aef-15e4-4cea-b6b7-4dff6f931f0b - FI

Authority to sign - Asemavaltuuus - Ställningsfullmakt - Autoritet til å signere - Myndighed til at underskrive

authority to sign

asemavaltuuus

ställningsfullmakt

autoritet til å signere

myndighed til at underskrive

representative

nimenkirjoitusoikeus

firmatekningsrätt

representant

repræsentant

custodial

huoltaja/edunvalvoja

förvaltare

foresatte/verge

frihedsberøvende

SIGNATURES**ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This documents contains 78 pages before this page
Dokumentet inneholder 78 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 78 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 78 sider før denne side

Detta dokument innehåller 78 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende